

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 11-10-12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 11-10-12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11-10-12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° 664/12012 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta ATI ASTAC s.r.l. – Holiday Bus s.r.l. per il servizio di trasporto scolastico extraurbano effettuato nel mese di Settembre 2012.

**CIG: 3348984505**

L'anno duemiladodici, il giorno Undici, del mese di Ottobre,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 184 del 24/08/2009 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la relazione tecnica e le connesse planimetrie per l'istituzione del servizio di trasporto scolastico urbano ed extraurbano, nell'anno scolastico 2009/2010 da affidare mediante il ricorso al pubblico incanto;

Che con determinazione del Responsabile del Settore n. 399 del 12/08/2010 è stato approvato lo schema del bando di gara con il quale si stabiliva di affidare il predetto servizio a mezzo pubblico incanto;

Che con verbale di gara del 30/08/2010, approvato con atto deliberativo della G.C. n. 159 del 2/09/2010, veniva aggiudicato il servizio suddetto alla ATI ASTAC s.r.l. – Holiday Bus s.r.l. con sede a Caltanissetta;

Che in data 5 Novembre 2010 è stato firmato il contratto per l'affidamento del servizio in questione tra il Sindaco del Comune di Castronovo di Sicilia ed il legale rappresentante e Direttore Tecnico della ditta ASTAC s.r.l. con sede amministrativa a Caltanissetta in via Pietro Leone n. 17;

Che nel bando di gara e successivamente nel contratto succitato era stata fissata in anni uno la durata del servizio stabilendo altresì, che lo stesso poteva essere prorogato alle medesime condizioni, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, di anno in anno per ulteriori anni due;

Atteso che l'Amministrazione Comunale intende procrastinare il servizio di trasporto scolastico urbano ed extraurbano anche per l'anno 2012/2013;

Che con determinazione n. 569 del 17/08/2012 si è provveduto ad affidare alla medesima ditta la prosecuzione del servizio in argomento per l'anno 2012/2013;

Vista la fattura pervenuta dalla ditta ATI ASTAC s.r.l. riguardante il pagamento del servizio di trasporto scolastico extraurbano effettuato nel mese di Settembre 2012;

Per quanto fin qui anteposto

#### DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta ATI ASTAC s.r.l. – Holiday Bus s.r.l. con sede a Caltanissetta la somma di € 1.800,26 a saldo della fattura n. 150 del 29/09/2012 per l'attuazione del servizio di trasporto scolastico extraurbano effettuato nel mese di Settembre 2012;
2. Di imputare la spesa di € 1.800,26 all'intervento 1.04.05.03 " Assistenza scolastica " del corrente bilancio.
3. Disporre il mandato di pagamento come ordinato nella fattura che si allega.