



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Orietta Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to Geom. Salvatore Mirabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Gerlando Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 28-11-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-11-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° <u>663/2014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione saldo rimborso spese per la realizzazione di iniziative e attività di promozione finalizzate all'informazione e valorizzazione del territorio comunale, gestione grafica, informazione e pubblicazione del sito web e del periodico del Comune, all'Associazione VISIT CASTRONOVO
Settore: Amministrativo	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Vendole, del mese di Novembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto deliberativo della Giunta Municipale n. 197 del 07/11/2013 è stato approvato lo schema di convenzione e l'impegno di spesa per la realizzazione di iniziative e attività di promozione finalizzate all'informazione e valorizzazione del territorio comunale, gestione grafica, informazione e pubblicazione del sito web e del periodico del Comune, all'Associazione VISIT CASTRONOVO, per l'importo di Euro 6.500,00;

Che in data 18/11/2013 al n. 37 di Rep. è stata stipulata apposita convenzione sotto forma di scrittura privata, con l'Associazione VISIT CASTRONOVO, Cod. Fisc. 00475000824 con sede legale in Castronovo di Sicilia, rappresentata dal Sig. Pellitteri Enrico Maria, in qualità di legale rappresentate;

Che con determinazione del Responsabile del Settore n. 571 del 02/10/2014 è stato liquidato un acconto pari ad €. 3.500,00 come rimborso spese per l'attività svolta;

Che con nota prot. 9593 del 20/11/2014 l'Associazione Visit ha presentato relazione finale dettagliata, sull'attività svolta di concerto con l'amministrazione comunale, individuata nella convenzione, agli art. 1 e 2;

Visto documento fiscale n. 02 del 20/11/2014 a titolo rimborso spese in acconto, acquisita al protocollo del comune in data 20/11/2014 di Euro 3.000,00;

Considerato che detta attività di interesse pubblico, è stata regolarmente effettuata;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

1. Di liquidare la somma di Euro 3.000,00 all'Associazione VISIT CASTRONOVO, con sede legale in Castronovo di Sicilia, giusta convenzione n. 37 di Rep. del 18/11/2013 a saldo del documento fiscale n. 02 del 20/11/2014, per la realizzazione di iniziative e attività di promozione finalizzate all'informazione e valorizzazione del territorio comunale, gestione grafica, informazione e pubblicazione del sito web e del periodico del Comune;
2. Di imputare la complessiva somma di **Euro 3.000,00**, all'intervento 1.01.08.03 "Servizi Generali – Prestazione di Servizi, nel corrente bilancio in corso di approvazione, il cui impegno è stato assunto con atto deliberativo della G.M. n. 197/13 in premessa citato;
3. Disporre il pagamento di **Euro 3.000,00** spettante all'Associazione VISIT CASTRONOVO, a mezzo di bonifico bancario presso la banca Credito Cooperativo di Lercara Friddi – Ag. di Castronovo di Sicilia, al Cod. IBAN - IT 49 D 03599 01899 086018500287, come richiesto dal legale rappresentante, nel documento fiscale n. 02/2014 in allegato.