

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| INTERVENTO: <u>10080211</u> | <input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>1764/13</u> n. _____ n. _____ n. _____ | <input type="checkbox"/> Impegno € <u>179,00</u> € _____ € _____ € _____ |
|--------------------------------|---|--|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Mirabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 21-11-13

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-11-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 643/2013 del Registro

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto N° 5 cartucce di toner per fax Samsung SF-650, in dotazione ai Servizi Generali.

Settore: *Amministrativo*

Servizio:

L'anno duemilatredecim, il giorno ventuno, del mese di Novembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che occorre sostituire la cartuccia toner del fax Samsung SF-650, in dotazione ai Servizi Generali;

Che con lettera prot. N° 8782 del 07-11-2013 è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta INFOLAB di Vincenzo Amorino, con sede a Castronovo di Sicilia, in Via Kassar, 2, per la fornitura di N° 5 cartucce di toner per il suddetto fax;

Che, successivamente, con lettera acquisita al Protocollo generale del Comune al N° 8871, in data 11-11-2013, la suddetta Ditta ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari ad € 179,00, per la fornitura di N° 5 cartucce di toner compatibile;

Considerato che occorre assumere il relativo impegno di spesa di € 179,00 I.V.A. inclusa;

Che, a seguito di richiesta, l'Autorità di Vigilanza ha comunicato il seguente Codice Identificativo della Gara: **Z500C50544**.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 179,00, I.V.A. inclusa;
- 2) Di imputare la suddetta somma di € 179,00 all'intervento 1.01.08.02 "Servizi Generali – Acquisto beni di consumo" del corrente bilancio;
- 3) Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con apposita determinazione, a seguito di presentazione di regolare fattura.