

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE**

N° <u>707/1/2011</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione buoni pasto.
-----------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno venti, del mese di ottobre,  
nella sede Comunale,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti”. (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del Segretario – Direttore Generale per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	☐ Prenotazione ☐ Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 20-10-2011 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to O. Gattuso**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**F.to G. Schembri**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 20-10-2011 **IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to G. Schembri**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 20-10-2011



**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

\_\_\_\_\_

Vista la delibera della G.C. n. 170 del 10/10/2002 con la quale si istituiva il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto;

Vista la delibera della G.C. N° 107 del 23/05/2011 con la quale si assumeva l'impegno di spesa per l'anno 2011;

Considerato che questo Ente ha provveduto ad invitare gli esercizi commerciali e della ristorazione aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente;

Viste le adesioni da parte degli esercizi di cui sopra, il cui elenco è stato affisso presso la bacheca comunale per la visione dei dipendenti interessati;

Considerato che sono stati consegnati i buoni pasto ai dipendenti che hanno prestato attività lavorativa così come prescritto dagli articoli 45 e 46 del C.C.N.L. siglato l'08/02/2001, le cui disposizioni integrano gli articoli 12 del D.P.R. 347/83 e 68 del D.P.R. 268/87 in rapporto alle richieste pervenute all'ufficio personale da parte dei responsabili dei settori interessati;

Viste le richieste di rimborso dei buoni pasto presentate dagli esercizi commerciali così come individuati nel prospetto sotto riportato:

<b>DITTE</b>	<b>N. BUONI</b>	<b>IMPORTO EURO</b>
Alimentare – Costantino Domenico	185	980,50
Alimentare – Tirrito Concetta	10	53,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.033,50</b>

Determinato il costo di un buono pasto in Euro 5,30;

Verificato da parte dell'ufficio personale, che i buoni presentati per la liquidazione corrispondono a quelli consegnati ai dipendenti;

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare alle ditte sopra individuate l'importo ad ognuno spettante in rapporto ai buoni pasto presentati e secondo le modalità indicate nelle richieste di rimborso che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di imputare la relativa spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 1.033,50 all'intervento 1.01.02.01 corrente bilancio.