

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 24.10.11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 27.10.11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 27.10.11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>422/2011</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture alle ditte : LO PRESTI SALVATORE – S. Giovanni G. INFOLAB – Castronovo di Sicilia
Settore: Vigilanza e Custodia	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Venerdì, del mese di Ottobre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 428/2011 del 21/07/2011, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione delle spese correnti della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) n.ro 1 del 23/09/2011	LO PRESTI SALVATORE – San Giovanni Gemini IBAN: <u>IT57S0303283120010000001991</u>	270,00
2) n.ro 47 del 17/10/2011	INFOLAB di Amorino Vincenzo IBAN: <u>IT52K0860143250000010110106</u>	149,00
Documenti allegati n. : 02	TOTALE	419,00

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. liquidare le spese di cui al presente atto , imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" ,che presenta sufficiente disponibilità.
2. Dare atto che le spese sopra indicate sono da considerarsi di tipo economale e che i beni predetti sono stati acquisiti direttamente presso le sedi e/o i punti vendita delle rispettive ditte .