

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 19-11-12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19-11-12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-11-12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 743/2012 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla casa editrice Emero Pro 99 con sede in Castell'Umberto ( ME ), per l'acquisto di n. 25 copie della collezione annuale su carta " Emero 2011 " + 1 CD.

L'anno duemiladodici , il giorno Dieciannovi , del mese di Novembre ,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:  
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);  
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto deliberativo n.142 del 5 luglio 2012 la Giunta Comunale ha assunto un impegno di spesa per l'acquisto di n. 25 copie della collezione annuale su carta " Emero 2011 "+ 1 CD al costo complessivo di €. 300,00;

Atteso che il materiale anzidetto è stato puntualmente consegnato a questo Comune;

Vista la fattura n. 43 dell'11 ottobre 2012 pervenuta dalla società summenzionata;

Ritenuto di provvedere al pagamento della stessa,

#### DETERMINA

1. Di liquidare alla casa editrice EmeroPro 99 s. a. s. di Franchina Salvatore & C. con sede in C. da Margi Sup. 7 in Castell'Umberto ( ME ), la complessiva somma di €. 300,00 per le motivazioni di che trattasi.
2. Di imputare la spesa di €. 300,00 all'intervento 2.05.01.05 " Acquisto beni mobili ed attrezzature per la biblioteca " del corrente bilancio.
3. Di disporre il pagamento di quanto in argomento secondo le modalità indicate nella fattura che si allega.

