

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° <u>127/14</u>	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
 F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 E/O DEL SERVIZIO**
 F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE
 CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-02-2014 **IL SEGRETARIO GENERALE**
 F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2014



RESPONSABILE DEL SETTORE

N° <u>49</u> / <u>2014</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto etichette adesive DYMO 25x34x500 e TONER SAMSUG D 101S per l'ufficio Protocollo.
Settore: Amministrativo	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Dieci, del mese di Febbraio
 nella sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Considerato che occorre assicurare la funzionalità e l'efficienza per la gestione delle attrezzature e degli impianti in dotazione ai Servizi Generali;

Che in data 30/01/2014 prot. 970, la ditta Infolab di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia, ha fatto pervenire un preventivo di spesa datato 29/01/2014 n. 1/A dell'importo di € 204,01 per acquisto etichette adesive DYMO 25x34x500 e TONER SAMSUNG D 101S per l'ufficio protocollo;

Ritenuto pertanto di doversi provvedere;

DETERMINA

1. Di impegnare per la causale di cui in premessa la somma complessiva di € 204,01 per la causale di cui in premessa;
2. Di imputare la somma di € 204,01 all'intervento 1.01.02.07 "Segreteria Generale" (prestazioni di servizio) bilancio 2014.