fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	☐ Prenotazione ☑ Impegno	€
1.01.03.03	n° 1822/2012	1.430,00
	n°	
	n°	
	n°	
	n°	

lì 10-12-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-12-2012

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-12-2012

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA * Palermo *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 792 / 2012 del Registro Settore: Economico Finanziario Servizio: _____	**OGGETTO:** Affidamento servizio fornitura e assistenza software gestione del personale anno 2013.

L'anno duemiladodici, il giorno dieci, del mese di dicembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n°45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n. 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che la società Studio K s.r.l. , è fornitrice dei programmi di contabilità finanziaria, già in uso presso l'ufficio ragioneria dell'Ente;

Dato atto, che il contratto stipulato con la suddetta ditta non comprende la gestione del personale e delle paghe attualmente affidata a DATACOM s.r.l.;

Che, per una migliore e più efficiente gestione della contabilità dell'ufficio è opportuno avere programmi compatibili che permettano agevolmente di effettuare le operazioni mensili e la lettura dei dati del personale da parte del programma di gestione della contabilità finanziaria;

Che la Ditta ha fatto pervenire la proposta di assistenza e manutenzione al programma paghe ad integrazione dei programmi della finanziaria già in uso;

Accertato che, la proposta di cui sopra risulta conveniente per l'Ente rispetto alla precedente offerta sia dal punto di vista strettamente economico sia per le ragioni di utilità di sistema sopra esposte;

Che la Ditta ha le competenze per svolgere il servizio in argomento essendo specializzata nel settore.

Che tale servizio si configura tra quelli acquisibili in economia secondo quanto disciplinato nel regolamento comunale di acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C. C: n° 25 del 28/04/2010 ed inoltre ha carattere di esclusività secondo quanto sancito dall'art. 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i e che, pertanto, si può procedere all'affidamento secondo il disposto dell'art. 125 comma 11 secondo periodo dello stesso D.lgs;

Atteso che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'Ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per l'esecuzione del servizio in argomento;

Dato atto che la somma richiesta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare, per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta Studio K con sede in Via M. K. Gandhi – 42123 - Reggio Emilia, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuarlo per l'importo di € 1.430,00 oltre IVA;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

DETERMINA

1. Di affidare alla Società Studio K con sede in via M. K. Gandhi, 22 – 42123 - Reggio Emilia, il servizio fornitura, assistenza e manutenzione del software paghe al costo anno di € 1.430,00 alle condizioni di cui all'allegata offerta ad eccezione del servizio di Hosting portale del dipendente;
2. Impegnare la somma complessiva di € 1.430,00 imputando la stessa all'intervento 1.01.03.03 del bilancio dell'esercizio 2013;
3. Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;