



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 802/2019 del Registro

OGGETTO: Conferma attribuzione di funzioni.

Settore: *Amministrativo*

Servizio: *Sociale*

Reg.Serv/Sett. 89 del 25-11-19

L'anno duemiladiciannove il giorno Tre, del mese di Novembre, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO: | <input type="checkbox"/> Prenotazione | <input type="checkbox"/> Impegno |         |
|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------|
| _____       | n. _____                              |                                  | € _____ |
| _____       | n. _____                              |                                  | € _____ |
| _____       | n. _____                              |                                  | € _____ |
| _____       | n. _____                              |                                  | € _____ |

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Gerlando Schembri

Li \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to S. Virga

Li 25-11-19

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 03-12-2019 al 18-12-2019

Li 03-12-19

Il Funzionario Incaricato

F.to \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO  
F.to S. Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03-12-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con delibera della Giunta Comunale n.160 del 14/09/2000 e successive determinazioni del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Settori;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 30/12/2013 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, articolata in settori, individuando i responsabili dei Settori e la nuova struttura organizzativa;

Viste le Determinazioni del Sindaco, tra cui la Determinazione n° 11 del 30/08/2019, con le quali è stata affidata la responsabilità ad interim del Settore Amministrativo al Dott. Salvatore Virga;

Considerato che ai sensi della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi del citato regolamento è possibile delegare ai responsabili dei servizi e degli uffici compiti gestionali, fermo restando che resta in capo al responsabile del settore l'adozione dei principali atti a rilevanza esterna;

Visto l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione e ritenuto di dovere procedere mediante delega in via continuativa ai dipendenti di categoria C e D, non titolari di posizione organizzativa, attribuendo la responsabilità di servizio per la quale è prevista, tra l'altro, un'indennità annua ai sensi del CCNL 21/05/2018;

Visto l'OREL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°140 del 26/10/2018;

Visti i precedenti atti del Responsabile del Settore in merito;

Viste le determinazioni sindacali, tra cui la N° 02/2017 di nomina componente dell'UVM dell'ASP, la N° 09/2018 di nomina referente per il REI (Reddito di Inclusione) ai sensi del D.L.gs. n. 147 del 15/09/2017 e la N° 10/2019 di conferma nomina referente REI per la *Piattaforma Digitale per il Patto per l'Inclusione* ai sensi del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019 e di individuazione del "Coordinatore per il patto per l'inclusione sociale" e del "Case Manager per il patto per l'inclusione", per le attività relative alla Piattaforma GePI;

Dato atto che la dott.ssa Greco esercita funzioni e compiti tecnico-amministrativi-gestionali in maniera continuativa dal 2007, secondo gli indirizzi degli organi politici e le direttive ricevute dai responsabili dei livelli organizzativi superiori, in osservanza ai principi di buon andamento della pubblica amministrazione nell'ottica dell'efficienza, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa, gestionale e tecnico-professionale;

Visto l'allegato atto di delega (prot. N°4865 del 23/05/2019) di continuità e di conferimento di alcune funzioni e competenze tecnico-amministrativi-gestionali del *Responsabile del Settore* alla dott.ssa Assistente Sociale Caterina Greco, inquadrata nella categoria D (ex VII q.f.-Istruttore Direttivo) -posizione economica 1, figura apicale che ricopre la posizione funzionale più elevata nell'ambito dell'Ufficio, che risulta munita di tutte le competenze professionali ed esperienziali necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega di cui agli artt. 20 e 21 del vigente *Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici*;

Ritenuto, per fini economici e per comprovate competenze professionali ed esperienziali necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega, di dovere dare continuità alla nomina della dipendente di ruolo dott.ssa Caterina Greco, delegandola quale Responsabile del Servizio e dell'Ufficio di Servizio Sociale, nei compiti gestionali di cui agli artt. 20 e 21 del vigente Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici;

Considerato, inoltre, che la dott.ssa C. Greco risulta in possesso dei requisiti occorrenti per partecipare al Corso di formazione 2019/2021 per il Patto per l'Inclusione Sociale per i beneficiari del RdC, organizzato dal *Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali* in collaborazione con l'Università di Padova (45 Crediti Formativi CNOAS) che mira alla formazione di 4 *case manager* per Ambito Territoriale (AT), che abbiano un rapporto di collaborazione strutturato nei servizi di appartenenza, conoscenza approfondita del contesto locale e continuità nell'azione professionale, che prestino il proprio servizio nell'area sociale e/o del lavoro e che esercitano professionalità diverse così da favorire processi di integrazione inter-istituzionali, inter-servizi e inter-professionali;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni esplicitate in narrativa, qui riportate e trascritte, costituenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di confermare i contenuti dell'allegato atto di delega (prot. N°4865 del 23/05/2019) relativo alla continuità e al conferimento di alcune funzioni e competenze tecnico-amministrativi-gestionali del *Responsabile del Settore* alla dott.ssa Assistente Sociale Caterina Greco, inquadrata nella categoria D (ex VII q.f.-Istruttore Direttivo) -posizione economica 1, figura apicale che ricopre la posizione funzionale più elevata nell'ambito dell'Ufficio, che risulta munita di tutte le competenze professionali ed esperienziali necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega di cui agli artt. 20 e 21 del vigente *Regolamento Generale dei*

*Servizi e degli Uffici*. fermo restando che resta in capo al Responsabile del Settore l'adozione dei principali atti a rilevanza esterna.

3. Di dare atto che la validità della delega è annuale e si intende tacitamente rinnovata, di anno in anno, salvo espressa revoca.
4. Di dare atto che la dott.ssa Greco esercita funzioni e compiti tecnico-amministrativi-gestionali in maniera continuativa dal 2007, secondo gli indirizzi degli organi politici e le direttive ricevute dai responsabili dei livelli organizzativi superiori, in osservanza ai principi di buon andamento della pubblica amministrazione nell'ottica dell'efficienza, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa, gestionale e tecnico-professionale.
5. Di dare atto che la dott.ssa C. Greco risulta in possesso dei requisiti occorrenti per partecipare al Corso di formazione 2019/2021 per il Patto per l'Inclusione Sociale per i beneficiari del RdC, organizzato dal *Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali* in collaborazione con l'Università di Padova (45 Crediti Formativi CNOAS) che mira alla formazione di 4 *case manager* per Ambito Territoriale (AT), che abbiano un rapporto di collaborazione strutturato nei servizi di appartenenza, conoscenza approfondita del contesto locale e continuità nell'azione professionale, che prestino il proprio servizio nell'area sociale e/o del lavoro e che esercitano professionalità diverse così da favorire processi di integrazione inter-istituzionali, inter-servizi e inter-professionali.
6. Di trasmettere copia della presente atto al dipendente delegato D.ssa Caterina Greco, al Sindaco e al Segretario Generale.
7. Di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune.

Castronovo di Sicilia, 25/11/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa C. Greco

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la superiore proposta;
  - Dato atto della regolarità della presente proposta
- DETERMINA**
- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.
  - di inviare copia della presente determinazione al Settore Economico-finanziario per i successivi atti di competenza.
  - di disporre la registrazione della presente determinazione nell'apposito Registro Generale.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. S. Virga