

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 28-11-11

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-11-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 815 / 2011 del Registro

Settore: Affari Sociali

Servizio: _____

OGGETTO: Approvazione graduatoria relativa al servizio Logopedia, previsto dal progetto di Assistenza Domiciliare Disabili (SAD) del Piano di Zona - triennio 2010/2012.

L'anno duemilaundici, il giorno Ventotto, del mese di Novembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione n° 616 del 29/10/2010 si è preso atto delle istanze relative ai progetti del Piano di Zona L. 328/00- 2° triennio 2010/2012;

Considerato che per il servizio di Logopedia, previsto dal Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (SAD), non è stata presentata alcuna istanza;

Visto il nuovo avviso affisso in data 10/11/2011 nei locali pubblici ed all'albo pretorio del Comune che stabiliva quale termine ultimo per la presentazione delle istanze per beneficiare del servizio di Logopedia il 21/11/2011;

Considerato che, entro detto termine, sono pervenute tre istanze per il servizio di che trattasi;

Considerato che per il servizio di Logopedia saranno assistiti solo tre utenti, come si evince dal Piano di Zona – triennio 2010/2012;

Accertato il possesso dei requisiti da parte dei tre richiedenti il servizio;

Vista la relativa graduatoria redatta dal Servizio Sociale Professionale di questo Comune, agli atti,

DETERMINA

- 1) Approvare la graduatoria relativa al servizio Logopedia, previsto dal progetto di Assistenza Domiciliare Disabili (SAD) del Piano di Zona – triennio 2010/2012.
- 2) Trasmettere copia della presente delibera al Comune di Lercara Friddi in qualità di Comune capofila del Distretto “D38” per il seguito di competenza.

