

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria, per come segue:

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Orietta Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to Arch. Orlando Cosima

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Orlando Cosima

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 07-02-13

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07-02-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N° <u>82/2013</u> del Registro	OGGETTO :Liquidazione fattura gestione servizi cimiteriale.
Settore: Urbanistica	
Servizio: Cimiteriale	

L'anno duemilatredici, il giorno sette, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica n. 715 del 8/11/2012 è stata impegnata la somma di € 300,00 all'intervento n. 1.10.05.02 " Servizio Cimitero Beni di Consumo" e € 100,00 all'intervento 1.10.05.03 " Servizio Cimitero Prestazione di Servizio" per la gestione dei servizi Cimiteriali;

Che si è reso necessario acquistare del materiale per effettuare interventi di manutenzione nei locali a servizio del Cimitero Comunale;

Vista la fattura n. 25 del 20/12/2012 della Ditta CONTI ROSA EMILIA con sede a Castronovo di Sicilia in Corso Umberto I n.133 con l'importo di € 155,50 comprensiva di IVA;

DETERMINA

1. Di liquidare alla Ditta CONTI ROSA EMILIA con sede a Castronovo di Sicilia in Corso Umberto I n.133, l'importo di € 155,50 comprensivo d'IVA.
2. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento n. 1.10.05.02. RR.PP. "Servizio Cimitero beni di consumo"; giusta determina di impegno del Responsabile del Settore Urbanistica n. 715 del 08/11/2012 .