

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | €     |
|------------|--|-------|
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |
| _____      | n° _____   | _____ |

li 14-02-14

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-02-14

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-02-14



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 94 / 2014 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alle cartolerie Ganci di Alia e Gattuso di Castronovo per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria di 1° grado nell'anno scolastico 2013/2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Mercoledì, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la legge regionale 68/'76 modificata dalla legge 10/'78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori;

Vista la legge regionale 6/'97;

Vista la fattura n. 12 del 18/12/2013 pervenuta dalla cartolibreria di Ganci Salvatore di Alia dell'importo di €. 245,00;

Viste le fatture n. 2 e 3 del 13/01/2014 e del 12/02/2014 pervenute dalla cartolibreria di Gattuso Antonina di Castronovo di Sicilia per un importo complessivo di €.28,50;

Rilevato che le summenzionate fatture sono corredate di buoni libro regolarmente timbrati dal preside delle Istituzioni Scolastiche;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento delle stesse,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla cartolibreria di Ganci Salvatore con sede ad Alia in Via Vittorio Emanuele, 35/37 la somma di €. 245,00 ed alla cartolibreria di Gattuso Antonina con sede a Castronovo di Sicilia Corso Umberto,143 la complessiva somma di €.28,50 a saldo delle fatture in premessa citate.
2. Di imputare la somma di €. 273,50 all'intervento 1.04.05.05 " Assistenza Scolastica – Trasferimenti" del corrente bilancio.
3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nei documenti fiscali che si allegano.