

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10370/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>128/21</u> n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>2.934,80</u> _____ _____ _____
------------------------------	---	--

li 15-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

li 15-02-2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to Tirrito Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
F.to Fausto Alfonso

li 15-02-2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 16-02-2021 al 03-03-2021

li 16-02-2021

Il Funzionario Incaricato
F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to Schembri Gerlando

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____
[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE URBANISTICA E LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>99</u> / <u>2021</u> del Registro Settore: Urbanistica Reg. Settore . N° : 12 del 29.01.2021	OGGETTO: Determina di impegno per affidamento del servizio di predisposizione lavorazione ed invio telematico per la procedura di assunzione degli allievi, personale direzione e manodopera qualificata, da impiegare nel Cantiere di Lavoro n. 116/PA consistente in : inquadramento INAIL - inquadramento INPS/INPDAP assunzione (unilav) predisposizione ed invio uniemens mensili - lavorazione , emissione ed invio cedolini mensili - redazione della documentazione di rendicontazione, ed altre competenze mensili; CIG Z233069D65.
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno 16, del mese di Febbraio, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- ✓ Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)
- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

- **Che** in data 20/09/2019 con prot. n. 9123 è stata acquisita al protocollo del Comune la nota prot. 48819 del 18/09/2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento e delle Attività Formative - Servizio II - Programmazione FSE, PAC con la quale è stato notificato l'allegato decreto N. 2290 del 18/07/2019, la quale viene autorizzato e finanziato al Comune il cantiere di lavoro N° 116/PA; CUP n° G67H18001480002; C.I.P. n° PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/116/PA, la cui gestione deve essere effettuata in conformità a quanto disposto dall'avviso 2/2018 e dalle norme di gestione, sottolineando che si dovrà procedere ad avviare i lavori entro 60 giorni dalla data di ricezione del decreto;
- **Che** con delibera di G.C. n. 87 del 22/10/2019 si è preso atto della notifica del decreto n. 2290 del 18/07/2019 che autorizza e finanzia al Comune di Castronovo di Sicilia il cantiere di lavoro n. 116/PA, per l'importo di € 117.567,47, imputando la somma finanziata al capitolo n. 20150/1 - impegno di spesa n. 355/18 la cui gestione deve essere effettuata in conformità a quanto disposto dall'avviso 2/2018 e dalle norme di gestione, dando incarico al Responsabile del settore tecnico di predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali per la realizzazione del cantiere di lavoro finanziato;
- **Che** con avviso pubblico e successivo verbale di approvazione sono state selezionati per il cantiere di lavoro in questione il direttore del cantiere, l'istruttore, l'operaio qualificato, nonché su richiesta dell'ente presso l'ufficio provinciale del Lavoro sezione di Lercara Friddi sono stati designati mediante graduatoria i nominativi degli allievi da impiegare nel cantiere medesimo.
- **Che** con nota avente protocollo n. 62189 del 20.11.2019 da parte dell'Assessorato Regionale al lavoro pervenuta al comune di Castronovo di Sicilia in data 21.11.2019 protocollo comunale n. 11521 è stato concesso proroga per avvio lavori del cantiere di lavoro n. 116/PA e pertanto gli stessi sono iniziati in data 17.01.2020, comunicato mediante Pec all'Assessorato Regionale al lavoro con nota del 16.01.2020 prot.431;
- **Che** i lavori del predetto cantiere N. 116/PA sono stati sospesi in data 13.03.2020 per causa Covid19 e ripresi il 10.07.2020 ed ultimati e completati il 27.08.2020, giuste comunicazioni trasmesse mediante Pec agli Enti terzi interessati;
- **Che** è stato necessario affidare ad un professionista con esperienza in regola con i titoli abilitativi al fine di predisporre tutti adempimenti necessari per l'assunzione presso gli enti competenti del personale designato per il cantiere di lavoro n. 116/PA quali INAIL, INPS, INPDAP ed altre competenze mensili nonché redazione della documentazione di rendicontazione;
- **Vista** le indicazioni sulle modalità di affidamento in conformità alla legge finanziaria del 2019 n. 145/2018 emesse dall'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro in data 30.09.2019 prot. n. 50829 che prevede un innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo del ricorso al MEPA per importo da € 1.000 ad meno di € 5.000 anche senza consultazioni di due o più operatori economici, con le opportune verifiche da parte della stazione appaltante;
- **Che** è stato reso necessario, attivare le procedure previste dall'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n°50 e s.m.i., acquisire la fornitura dei beni e servizi relativo all'espletamento dell'incarico;
- **Che** il comma 1 dell'art.37 del D.Lgs.n°50/2016 prevede che le stazioni appaltanti per le forniture sotto la soglia di €. 40.000,00 possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione;
- **Che** in forza del predetto adempimento è stata contattata la dottoressa Militello Maria Rosaria iscritta all'Albo dei Commercialisti della provincia di Palermo al n.1215/A con sede a Castronovo di Sicilia in Via Celauro n. 6, c.f. MLTMRS64S65C344X, P.Iva n. 05410030828 che ha prodotto un preventivo di spesa pari ad € 2.934,80, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali previsti per legge, ritenuto congruo per la remunerazione della prestazione professionale richiesta ed in corso di espletamento;
- **Che** l'incarico è stato e deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- **Che** il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad accettare ed espletare l'incarico atteso che l'affidamento dell'incarico in argomento ha consentito all'Ente di avvalersi delle conoscenze in materia da parte di un professionista di ridurre al minimo eventuali errori di compilazione e trasmissione ai competenti Enti,

considerato inoltre che il servizio finanziario è sottodimensionato rispetto agli innumerevoli adempimenti da svolgere ;

- **Ritenuto** di corrispondere per lo svolgimento di tutti gli adempimenti per il suddetto incarico, la somma di € 2.934,80 comprensivi di oneri previdenziali e fiscali previsti per legge, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;
- **Che** è stato dato riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
- **Dato** atto che all'appalto è stato assegnato il CIG : Z233069D65;

Ritenuto di dovere determinare in merito, per l'affidamento dell'incarico conferito;

- **Visto** il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
 - **Visto** il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
 - **Vista** la L.R. 12 del 12/07/2011;
 - **Visto** il Regolamento di cui al D.P. 31/01/2012;
 - **Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs n. 267/2000, aggiornato con il D.Lgs n. 118/2011 e coordinato e integrato con il D.Lgs n. 126/2014;
 - **Visto** il vigente Statuto Comunale;
- tutto ciò premesso e alla luce di quanto sopra specificato

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. **Dare atto** che l'incarico è in capo alla Dott.ssa Maria Rosaria iscritta all'Albo dei Commercialisti della provincia di Palermo al n.1215/A con sede a Castronovo di Sicilia in Via Celauro n. 6, c.f. MLTMRS64S65C344X, P.Iva n.05410030828,
3. **Di affidare** alla Dott.ssa Maria Rosaria iscritta all'Albo dei Commercialisti della provincia di Palermo al n.1215/A con sede a Castronovo di Sicilia in Via Celauro n. 6, c.f. MLTMRS64S65C344X, P.Iva n.05410030828 il servizio di predisposizione della documentazione necessaria per la procedura di assunzione degli allievi, personale direzione e manodopera qualificata, presso gli Enti competenti, INAL, INPS/INPDAP, ed altre competenze mensili eseguita per il personale impiegato per il Cantiere di Lavoro N° 116/PA, nonché redazione della documentazione di rendicontazione;
4. **Di impegnare** il corrispettivo per lo svolgimento di tutti gli adempimenti per il suddetto incarico, individuato con la somma complessiva di € 2.934,80, suddivisi in onorario per compenso prestazione € 2.820,00, spese di bollo € 2,00, oneri previdenziali € 112,80, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;
5. **Di imputare** la somma di € 2.934,80, comprensivi di oneri previdenziali e fiscali previsti per legge, sul pertinente capitolo del bilancio comunale _____;
6. **Di procedere** con successivo atto di liquidazione previa verifica della corretta attuazione di tutti gli adempimenti connessi all'incarico, al pagamento delle competenze spettanti al professionista;
7. **Di disporre** che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati all'Albo Pretorio online del comune e sul sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to Giuseppe Tirrito

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
F.to Alfonso Fausto