

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Schembri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 08-11-12

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 08-11-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>103</u> /2012 del Registro	OGGETTO: Assistenza anziani mediante il progetto "Un nonno per amico" – Servizio Civile Nazionale - Bando 2011.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio: _____	

L'anno duemiladodici, il giorno 08, del mese di Novembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione di G.C. n° 261 del 3/10/2011 si è impegnata la somma per un progetto di Servizio Civile Nazionale, ai sensi della legge 64/01”;

Vista la deliberazione di G.C. n° 48 del 10/03/2011 di affidamento all'Associazione ARESS Fabiola Onlus di Termini Imerese (PA) per la redazione e presentazione del progetto “Un nonno per amico” – Servizio Civile Nazionale - Bando 2011;

Considerato che nel corso del suddetto progetto, che ha avuto inizio il 4 giugno u.s., alcuni anziani beneficiari del servizio sono venuti a mancare per varie motivazioni;

Visto l’avviso affisso all’Albo Pretorio e nei locali pubblici del Comune che stabiliva, tra l’altro, la data del 25/10/2012 quale termine ultimo per la presentazione delle istanze da parte degli anziani, per beneficiare delle attività svolte dai volontari del servizio civile;

Preso atto che sono state presentate n° 5 istanze, agli atti, da parte di anziani meritevoli di assistenza;

Ritenuto, pertanto, di procedere erogando il servizio civile anche in favore dei suddetti cinque anziani, fermo restando quelli attualmente assistiti ed a integrazione di questi;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di assistere altri cinque anziani mediante il progetto “Un nonno per amico” – Servizio Civile Nazionale 2011, per la durata del progetto.