

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Orietta Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cosima Orlando

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 08-11-12

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 08-11-12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Alte All*



**COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA**

**Provincia Palermo**

SETTORE URBANISTICA

**DETERMINAZIONE**

N° <u>411 / 2012</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura alla Ditta Officina Artigiana di Gentile Giovanni per la fornitura di una bacheca pubblicitaria
<b>Settore:</b> Urbanistica	

L'anno duemiladodici, il giorno otto, del mese di Novembre,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- ✓ Premesso che con determina dirigenziale n. 559/2012 del 13.08.2012 è stata affidata, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 33 del 21.06.2010, alla ditta Officina Artigiana di Gentile Giovanni, con sede in Castronovo di Sicilia in Via Kassar, 52, la fornitura, collocazione di una bacheca pubblicitaria con struttura in ferro, di m. 5,00 x 2,50, da collocare in area pubblica, per l'importo complessivo di € 2.000,00, come da preventivo di spesa dell'08.08.2012, registrato al protocollo generale al n. 5991;
- ✓ Fatto presente che detta fornitura è stata regolarmente effettuata;
- ✓ Vista la nota prot. n. 7886 del 12.10.2012 con la quale la ditta ha trasmesso il collaudo e la fattura n. 13 dell'11.10.2012 dell'importo complessivo di € 2.000,00;
- ✓ Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione

### **DETERMINA**

1. Di liquidare, la somma complessiva di € 2.000,00 alla Ditta Officina Artigiana di Gentile Giovanni, con sede in Castronovo di Sicilia in Via Kassar, 52 a saldo della fattura n. 13 dell'11.10.2012, per la fornitura, collocazione e collaudo di una bacheca pubblicitaria con struttura in ferro, di m. 5,00 x 2,50, collocata in area pubblica.
2. Di accreditare la somma di cui al punto 1 a mezzo bonifico aventi le seguenti coordinate: IBAN IT 19 X086 0143 2500 0001 0100 190.
3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento al cap. 2.01.05.05 "gestione beni demaniali e patrimoniali: Acquisizione beni mobili e attrezzature", giusta determina dirigenziale di impegno n. 559/2012 del 13.08.2012.