

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 25-01-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A.Colletto

**IL SINDACO**

F.to F. Onorato

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 25-01-2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-01-2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. SCHEMBRI

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>4/2016</u> del Registro del <u>25-03-2016</u>	<b>OGGETTO:</b> Nomina "Amministratore Locale" per la "Banca dati delle prestazioni sociali agevolate"- D.M. 08.03.2013.
--	--

L'anno duemilasedici, il giorno Venticinque, del mese di Marzo,  
nella sede Comunale,

### IL SINDACO

Con l'assistenza del Segretario Generale;

- VISTA la Legge 8 giugno 1990, N° 142, come recepita con Legge Regionale N° 48/91;
- VISTA la Legge Regionale N° 44/91;
- VISTO l'art. 13 della Legge Regionale N° 7/92 così come modificato dall'art. 41 della Legge Regionale N° 26/93, che dispone che il Sindaco compie tutti gli atti di amministrazione che dalla Legge o dallo Statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del Comune;
- CONSIDERATO che la competenza del Consiglio Comunale limitata alle materie tassativamente specificate nell'art. 32 della Legge Regionale N° 48/91 e quella della Giunta Comunale all'art. 15 della Legge Regionale N° 44/91;
- ACCERTATA la competenza residuale del Sindaco per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PREMESSO** che il DPCM 5.12.2013 ha stabilito la revisione delle modalità di determinazione ed i campi di applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE);

**RILEVATO** che L'INPS, in attuazione al D.M. 08.03.2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE istitutivo della *Banca dati delle prestazioni sociali agevolate* (BDPSA), con Decreto Direttoriale dell'8 Aprile 2015 ha approvato il disciplinare tecnico contenente le modalità di trasmissione delle informazioni da parte degli enti erogatori alla banca dati suddetta;

**VISTO** il D.M. n. 206 del 16/12/2014;

**CONSIDERATO** che la Banca dati, quale prima sezione del *Casellario* dell'assistenza, è finalizzata alla raccolta, conservazione e gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad ISEE, erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, dagli enti locali, dagli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie;

**CHE** la prima sezione del *Casellario* dell'assistenza costituirà la base per alimentare il *Sistema integrato dei servizi sociali* (SISS) e avrà un ruolo determinante per la programmazione:

- degli interventi sociali, mirando ai concreti e reali bisogni dei cittadini;
- della spesa sociale, consentendo di ottenere economie di scala attraverso il potenziamento del sistema dei controlli;

**VISTO** l'art. 1 del D.M. 08.03.2013 che stabilisce che gli Enti erogatori sono tenuti a trasmettere alla BDPSA, per via telematica, con proprie risorse umane e strumentali e senza maggiori oneri per la finanza pubblica, le informazioni e i dati relativi a tutte le posizioni assistenziali presenti nei propri archivi e banche dati;

**CHE** gli Enti erogatori devono individuare un referente tecnico denominato "Amministratore locale" responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni di cui all'art. 1, del quale dovranno essere comunicati all'INPS nominativo e recapito, nonché preposto all'assolvimento dei seguenti compiti:

- effettuare la richiesta di assegnazione di credenziali di accesso per gli utenti dell'Ente e delle autorizzazioni all'uso del servizio concesso dall'INPS;
- revocare le autorizzazioni al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la concessione;
- adottare le procedure necessarie alla verifica sistematica ed alla revisione periodica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati rilasciate attraverso un adeguato flusso informativo con l'unità interna responsabile del trattamento;
- comunicare eventuali errori e inesattezze e /o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati trasmessi o acceduti;
- verificare internamente l'adeguamento alle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali;
- adottare le procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando le stesse non siano più necessarie;
- monitorare il corretto utilizzo delle utenze da parte degli utenti dell'Ente autorizzati;
- comunicare all'INPS eventuali abusi, anomalie e/o utilizzi non conformi ai fini istituzionali.

**VISTO** l'"Allegato A" dello stesso D.M. 08/03/13 *Elenco delle PSA, Condizionate all'ISEE-Aggiornate con Decreto Ministeriale 206/2014* e i punti **A1-Contributi Economici** e **A2-Interventi e servizi**;

**VISTO** l'atto di nomina del 26/05/2014 con la quale il Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di G.C. n. 160/2000, conferiva alla Dott.ssa Caterina Greco le funzioni di responsabile del Servizio Sociale;

**RITENUTO** che per l'accesso alla banca dati e al suo continuo aggiornamento è possibile attivare per questo Ente fino a un massimo di 4 (quattro) utenze per i referenti dei servizi erogatori di prestazioni sociali agevolate;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 255 del 30/12/2013;

**VISTO** il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato nel testo dal D.Lgs n. 118/2011 coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** le LL.RR. 16/63, 48/91 e 7/92 e loro s.m.i.;

**VISTO** la Legge Regionale del 23/12/2000 n.30 (Norme sull'ordinamento degli EE.LL.)

**VISTO** la legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

#### **DETERMINA**

- 1) Di nominare, ai sensi del Decreto Direttoriale n. 8 del 10 Aprile 2015, il Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Caterina Greco a svolgere funzioni di "Amministratore Locale" del servizio "Banca dati delle prestazioni sociali agevolate" INPS, per la richiesta e revoca delle autorizzazioni di accesso ai servizi INPS da parte degli operatori dell'Ente e per i compiti descritti in premessa.
- 2) Di attivare complessivamente tre utenze del Settore Amministrativo ovvero due del *Servizio Politiche Sociali* e una del *Servizio Pubblica Istruzione* per la gestione dell'iter procedurale e per l'accesso alla Banca Dati di cui in premessa.
- 3) Di nominare, con successivo atto, i due suddetti funzionari del *Servizio Politiche Sociali* e del *Servizio Pubblica Istruzione* per l'autorizzazione e l'abilitazione ai servizi telematici di che trattasi che si occuperanno della consultazione e/o inoltro di dati relativi alle prestazioni sociali agevolate per via telematica.