

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 01-09-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 01-09-2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 01-09-2011



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 538/2011 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fatture per acquisto vestiario ed accessori per il personale della Polizia Municipale.-

L'anno duemilaundici, il giorno Vno, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Viste le determinazioni n. 18/2011 del 24/01/2011 e n. 428/2011 del 21/07/2011 , del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione delle spese correnti della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) n.ro 06 del 02/07/2011	ZAMBITO – Castronovo di Sicilia	60,00
2) n. 01/2011 del 25/07/2011	CLASS -San Giovanni Gemini	100,00
3) n. 02/2011 del 26/07/2011	PANEPINTO NAZARENA – San Giovanni Gemini	160,00
Documenti allegati n. : 03		TOTALE 320,00

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. liquidare la spesa di cui al presente atto con imputazione all'intervento 1.03.01.02 del corrente bilancio, avente per oggetto : “ Polizia Municipale: acquisto beni di consumo” , che presenta sufficiente disponibilità;
2. liquidare le somme di cui al punto 1) della superiore distinta (ZAMBITO) mediante accreditamento sul CC n. : IT93D 02008 43250 000300243801;
3. liquidare le somme di cui al punto 2) della superiore distinta (CLASS) mediante accreditamento sul CC n. : IT14B0513283120768570191076;
4. liquidare le somme di cui al punto 3) della superiore distinta (PANEPINTO) mediante accreditamento sul CC n. : IT43R0303283120010000002268.