

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>201030511</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>635,00</u>
_____	n° <u>195210</u>	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 31-01-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 31-01-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 31-01-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>41/2011</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture per acquisto PC alimentatore e rimozione virus.
Settore: Finanziario	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Tredicesimo, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che nei computers dell'ufficio economico finanziario è stato necessario un'intervento straordinario per la rimozione di virus, ripristino del sistema su un PC e la sostituzione della scheda madre per il secondo PC.

Considerata l'urgenza di ripristinare i dati presenti nei suddetti computers, vista la necessità di proseguire le attività svolte dagli uffici finanziari e potere rispettare le diverse scadenze di fine anno;

Ritenuto che la TECNOLAB di Pietro Mortellaro, riparazione e vendita computers, con sede in Via Sinardi, 2 Santo Stefano Quisquina, fornisce l'assistenza necessaria per il suddetto intervento.

Ritenuto altresì necessario, rivolgersi alla suddetta Ditta, viste la competenza e la professionalità necessaria per il suddetto intervento.

Dato atto che gli interventi e la manutenzione dei PC è stata regolarmente effettuata nei giorni di venerdì 15 e sabato 16 ottobre e che in tale occasione si è ravvisata l'opportunità e la convenienza economica di sostituire l'intera unità centrale di un computer, considerato che lo stesso necessitava di costosi interventi di sostituzione di alcune parti essenziali (scheda madre, memoria ecc.), considerato altresì che per i programmi necessitano caratteristiche particolari sia in termini di capacità di memoria che di velocità di esecuzione.

Viste le fatture: n.112/C del 18/10/2010, per l'acquisto del nuovo PC di € 480,00, n. 67 del 18/10/2010 di € 120,00 per l'intervento di rimozione virus, recupero dati e trasferimento sul PC nuovo, e n. 116/C del 27/10/2010 di € 35,00, per l'acquisto di un alimentatore Atx 450 per un importo complessivo di € 635,00.

Ritenuto di provvedere al pagamento delle suddette fatture;

DETERMINA

- Di liquidare alla ditta TECNOLAB di Pietro Mortellaro Via Sinardi,2 Santo Stefano Quisquina la somma di € 635,00 , per gli interventi di riparazione e sostituzione PC effettuati per conto del Comune, a saldo delle fatture in premessa citata;
- Di imputare la somma di € 635,00 all'intervento 2.01.03.051 bilancio 2010.
- Di accreditare, su richiesta del creditore , quanto dovuto sul C/C codice IBAN: IT74I088008316000000001281 intrattenuto presso Banco di Credito Cooperativo di S. Biagio Platani.