

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 07.02.11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 07.02.11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07.02.11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 55/12011 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione servizio assistenza software programmi contabilità e personale.

L'anno duemilaundici, il giorno Sette, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del responsabile del Settore Economico Finanziario n. 56 del 05/02/2008 è stato sottoscritto il contratto di assistenza dei software 1) Contabilità Finanziaria D.Lgs 267/2000 2) Gestione Economica del Personale proposto dalla Datacom s.r.l. con sede legale a Ribera (AG) via Capelvenere, 2/a ed è stata indicata negli stessi la formula del rinnovo triennale (2008-2010);

Considerato che la ditta sopra indicata ha effettivamente prestato l'assistenza necessaria ai programmi di contabilità e gestione del personale fornendo la necessaria assistenza tecnica prevista per contratto oltre gli interventi aggiuntivi di volta in volta richiesti;

Viste le fatture nn. 012 e 013 del 27/02/2009, relative all'assistenza per l'anno 2009 dei software sopra individuati, le fatture 105 e 106 del 08/06/2010 relative agli interventi di manutenzione effettuati presso la nostra sede;

Accertato che, per un mero errore, nella fattura n. 12 del 27/02/2009 è stata inserita la voce relativa all'assistenza del mod. 770 semplificato non prevista nel contratto di assistenza e che pertanto si procederà alla liquidazione del totale richiesto con la predetta fattura decurtato dell'importo di € 280,50 in quanto non dovuto, in attesa della relativa nota di credito;

Ritenuto, di dovere procedere alla liquidazione di quanto dovuto alla Datacom s.r.l.;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla Datacom s.r.l. con sede legale a Ribera (AG) via Capelvenere, 2/a l'importo di € 4.029,84 per l'assistenza dei software 1) Contabilità Finanziaria D.Lgs 267/2000 2) Gestione Economica del Personale, dovuto per l'anno 2009 e per gli interventi di assistenza tecnica da noi richiesti;
- 2) Imputare la complessiva spesa di € 4.029,84 comprensiva di IVA tra i residui passivi del corrente bilancio, nel seguente modo:
 - ❖ Per € 365,00 all'intervento 2.01.03.05 del servizio economico finanziario;
 - ❖ Per € 2.546,50 all'intervento 1.01.03.03 dello stesso servizio;
 - ❖ Per € 1.118,34 all'intervento 1.01.02.03 del servizio segreteria generale, personale ed organizzazione.