



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE URBANISTICA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CC N. 09 del 05-05-2021

PREMESSA

La promozione dello sport e l'incentivazione della pratica sportiva in favore di tutte le categorie di cittadini e la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport sono obiettivi primari da perseguire e favorire.

Il comune quale Ente proprietario della palestra scolastica e di concerto con l'Istituto scolastico intende garantire la massima fruizione degli impianti da parte della collettività.

Il presente Regolamento, ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo della palestra comunale destinati ad uso pubblico per la pratica delle attività sportive, motorie e ricreative, nell'ambito di una organizzazione delle risorse esistenti volta a valorizzare la rete delle strutture destinate allo sport, e diretta a soddisfare gli interessi generali della collettività. Con il presente regolamento si individuano i principi e i criteri generali per la gestione e l'uso della palestra comunale, con particolare riguardo all'utilizzo in orario extrascolastico e nel rispetto delle vigenti normative di settore.

Principi generali

ART. 1 - FINALITA'

Scopo del presente regolamento è quello di regolamentare l'utilizzo, in orario extra scolastico, della palestra per favorire nel modo più ampio la pratica sportiva.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei criteri generali determinati dal Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. Giordano", dispone la temporanea concessione, in orario extrascolastico, per l'uso della palestra scolastica da parte di terzi, onde garantire alla più ampia collettività la fruizione degli impianti che, comunque, rimarranno a disposizione dell'Istituto scolastico per il numero di ore necessarie all'insegnamento curriculare, secondo il calendario stabilito dall'Istituto stesso e per le iniziative extra-curricolari eventualmente deliberate dal Consiglio d'Istituto in fase di programmazione educativa (avviamento alla pratica sportiva, preparazione dei ragazzi ai Giochi Sportivi Studenteschi, etc.).

L'uso della palestra non può essere autorizzato qualora pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e delle iniziative proposte dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività parascolastiche.

La disponibilità potrà essere negata solo per motivi didattici.

Costituiscono oggetto del presente regolamento la palestra e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce, ect.) funzionali all'utilizzo della palestra da parte dei soggetti concessionari.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELL'UTENZA

Ferma restando la priorità nel diritto all'utilizzo della palestra per l'Istituto scolastico, sono altresì utenti:

- 1) le società o Gruppi regolarmente costituiti e affiliati al C.O.N.I. (Federazioni sportive ed Enti di Promozione sportiva), discipline associate, associazioni benemerite, che svolgano la propria attività con finalità sportive, culturali, formative, ricreative e sociali che operano a vantaggio della comunità del Comune di Castronovo di Sicilia.

- 2) gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

Nella considerazione di un uso sociale della proprietà pubblica l'uso della palestra, non può essere concesso a privati cittadini.

Le società o altri organismi associati, non affiliati né agli Enti di Promozione Sportiva né al C.O.N.I. (Federazioni Sportive) devono produrre il proprio statuto nel quale deve risultare in modo chiaro ed inequivocabile l'assenza di ogni e qualsiasi attività ai fini di lucro e che eventuali utili sono reinvestiti nella promozione di attività sportive.

ART. 3 - DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni sono disposte per un periodo determinato, pari ad anni uno. Nessuna concessione è tacitamente rinnovabile.

ART. 4 - PIANO DI UTILIZZAZIONE

L'utilizzazione della palestra potrà avvenire solo in orario extra scolastico ed eventuali deroghe a detto orario potranno essere concesse soltanto previo nulla osta espresso dall'Aministrazione Comunale e dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 – CANONE D'USO

L'uso della palestra è subordinato, se concesso ad Associazioni che agiscono a scopo di lucro, al pagamento di una tariffa che verrà stabilita con delibera di Giunta Comunale, a titolo di compartecipazione alle spese di gestione sostenute dall'A.C.;

L'uso della palestra è subordinato, se concesso ad Associazioni che non agiscono a scopo di lucro, al pagamento di una somma, che verrà stabilita con delibera di Giunta Comunale, a titolo di compartecipazione alle spese di gestione sostenute dall'A.C.;

L'uso della palestra verrà concesso gratuitamente agli organismi associativi che non agiscono a scopo di lucro, che intenderanno svolgere le seguenti attività:

- attività documentata con portatori di handicap
- attività riabilitativa e correttiva
- attività di avviamento allo sport rivolta ai bambini
- attività motorie rivolte alla terza età
- attività motoria per adulti

ART. 6 - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di concessione per utilizzo della palestra dovrà essere firmata dal responsabile dell'organismo associativo.

NON POTRANNO ESSERE SVOLTE COMUNQUE ATTIVITA' SPORTIVE E/O EVENTI NON COMPATIBILI CON LA DESTINAZIONE D'USO DELLA STRUTTURA SPORTIVA E/O CHE POTREBBERO ESSERE CAUSA DI DANNI ALLA STRUTTURA IN CASO DI

PARTITE O MANIFESTAZIONI SPORTIVE SI PRECISA CHE NON POTRANNO ESSERE SVOLTE IN PRESENZA DI PUBBLICO

Le domande devono contenere:

- a. dati anagrafici e recapito del richiedente, natura e ragione sociale dell'organismo associativo, sede legale, con indirizzo completo, partita IVA o codice fiscale;
- b. attività che si intende svolgere, giorni ed orari d'uso, numero di iscritti all'organismo associativo nell'anno precedente;
- c. eventuale numero di iscrizione all'albo Naz.le C.O.N.I. oppure eventuale indicazione dell'affiliazione ad un EPS o federazione CONI riconosciuto a livello nazionale;
- d. indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli da loro posseduti con esplicito riferimento alle seguenti qualifiche: diplomati ISEF, laureati o laureandi in scienze motorie di 1° e 2° grado, Maestro dello Sport, tecnico delle F.S.N. o degli Enti di Promozione Sportiva, diplomato di Accademia. Le suddette qualifiche dovranno essere riferite alle attività che si intendono svolgere;
- e. dichiarazione dell'organismo associativo sulla gratuità del corso (rivolto ai propri soci) per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- f. dichiarazione dell'organismo associative di impegno a versare il canone d'uso;
- g. eventuale partecipazione a campionati Federali;
- h. copia dell'atto costitutivo e dello statuto redatti secondo le normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità dell'associazione e l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente (da presentare solo il primo anno se non viene modificato);

L'incompletezza della domanda e/o la mancanza della documentazione sopra riportata comporterà l'inammissibilità della domanda stessa.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITA'

Valutata l'ammissibilità di ogni singola richiesta attraverso l'esame della documentazione presentata, qualora si rendesse necessario procedere alla formazione di una graduatoria per impossibilità di una utilizzazione concordata con i richiedenti, sarà attribuito, dalla commissione all'uopo istituita, alle attività proposte, il seguente punteggio:

- attività documentata con portatori di handicap: punti 10
- attività riabilitativa e correttiva: punti 9
- attività di avviamento allo sport rivolta ai bambini: punti 7
- attività professionistiche ed agonistiche, giovanili d'avviamento allo sport, di formazione: punti 5
- attività motorie rivolte alla terza età: punti 6
- allenamenti società senior ed amatori: punti 4
- attività motoria per adulti: punti 2
- partecipazione a campionati regionali/federali: punti 2

ART. 8 - PIANO DI ASSEGNAZIONE

Il piano di assegnazione verrà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio e diventerà automaticamente definitivo, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, qualora non vi siano ricorsi e/o osservazioni di merito.

ART. 9 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

L'assegnazione agli aventi diritto verrà normata da specifica convenzione, da sottoscrivere con il Sindaco.

Nella concessione sono riportati gli obblighi del concessionario previsti nel presente regolamento

ART. 10 - GARE E CAMPIONATI

La concessione della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca o nei giorni di concessione ordinaria o in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica.

Qualora i concessionari abbiano la necessità di utilizzare la palestra nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva, per l'espletamento di gare di campionato o partite non previste in calendario o amichevoli, dovranno far pervenire almeno 10 giorni prima, rispetto alla data prevista di inizio campionato, un preavviso con l'indicazione di date, orari ed altre informazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione, che sarà subordinata all'acquisizione del Nulla Osta rilasciato dal Dirigente dell'Istituto Scolastico o suo delegato. Per esigenze di campionato previa autorizzazione dell'Aministrazione Comunale e di concerto con l'Istituto scolastico, si potranno disputare gare e partite in giornate diverse da quelle oggetto di concessione.

Dovrà inoltre essere comunicato all'Aministrazione Comunale con un preavviso di almeno 10 giorni, il calendario delle gare, anche amichevoli, che vengono effettuate durante la settimana.

Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento. Sarà cura dell'organismo associativo trasmettere tempestivamente il calendario delle gare di campionato della Federazione di appartenenza e delle partite amichevoli. Qualunque attività verrà svolta all'interno della palestra, (allenamenti, gare amichevoli o partite di campionato) dovrà essere svolte in assenza di pubblico.

ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, s'impegna solidalmente:

- a. a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, e la custodia della struttura e delle attrezzature durante l'uso extrascolastico;
- b. ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato durante l'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare che per quanto attiene al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- c. ad assumere a proprio carico la responsabilità e l'obbligo di risarcire

all'Amministrazione Comunale le spese per danni prodotti dal personale (direttamente o indirettamente), dagli associati o da terzi ammessi negli ambienti, causati da colpa, imperizia, negligenza, imprudenza e dolo o, previo accordo con la scuola ad effettuare interventi di riparazione, ripristino o sostituzione di parti danneggiate della struttura e/o delle attrezzature e dell'impiantistica;

- d. ad improntare l'uso della palestra a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e del concessionario con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto scolastico;
- e. a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale e l'Istituto scolastico da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, etc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando l'Amministrazione Comunale medesima e l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto in oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori;
- f. a stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative, con Compagnie e Società primarie, per tutti gli utilizzatori contro gli infortuni e per la copertura di responsabilità civile verso terzi, con un massimale adeguato all'attività gestita, per danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nell'impianto;
- g. a sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità connessa col deposito all'interno dell'impianto di beni o valori di qualsiasi tipo;
- h. a comunicare l'Amministrazione Comunale e all'Istituto scolastico ogni anomalia o difetto riscontrato nell'impianto e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose e alle persone o la sospensione dell'attività;
- i. a farsi carico, per l'utilizzo extrascolastico dell'impianto e secondo modalità e tempi da concordare con l'Amministrazione Comunale di concerto con l'Istituto scolastico: della pulizia dei locali prima e dopo l'uso; della minuta manutenzione delle attrezzature e degli arredi, nonché del riordino e della ricollocazione degli stessi, sia propri che di proprietà dell'Amministrazione Comunale o dell'istituto scolastico, nelle posizioni precedentemente occupate;
- j. a vietare tassativamente nell'impianto l'uso da parte di chiunque di strumenti o attrezzi non espressamente previsti nonché l'ingresso nell'impianto di soggetti non autorizzati e non muniti di scarpe sportive adeguatamente pulite da calzare esclusivamente all'interno dell'impianto;
- k. a non fare copie o cedere ad altri la chiave di accesso alla palestra e a denunciarne immediatamente la scomparsa all'Istituto in caso di smarrimento o altro;
- l. a comunicare l'Amministrazione Comunale e all'Istituto Scolastico il nominativo del personale di vigilanza garante degli impegni di cui ai punti precedenti;
- m. a comunicare, qualora si rilevi un danno e/o un'inefficienza, tempestivamente lo stato della struttura prima dell'utilizzo al fine di individuare cause ed eventuali responsabili.

ART. 12 - MODALITA' D'USO DELLE PALESTRE

Gli organismi associativi si impegnano e garantiscono quanto segue:

- a utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione;
- a utilizzare la palestra per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la loro destinazione, funzione o caratteristiche;
- a utilizzare la palestra per usi esclusivamente sportivi (allenamenti, corsi, gare);
- a garantire la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile il cui nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno;
- ad obbligare tutti (atleti, arbitri, accompagnatori, istruttori, ecc.) a l l ' u s o delle scarpe da ginnastica (con fondo di gomma).

Per motivi di igiene è vietato l'ingresso nelle palestre calzando le medesime scarpe ginniche usate proveniendo dalla strada;

- a utilizzare gli impianti rispettando rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; rientra tra gli impegni del concessionario, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
- a non invitare società ospiti se non previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale almeno 5 giorni prima;
- a indirizzare ogni eventuale segnalazione direttamente all'Amministrazione Comunale;
- ad osservare e fare osservare agli atleti, agli istruttori ed ai responsabili della società un comportamento disciplinato e rispettoso ed a mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia;
- a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo alla fine del turno di utilizzo;
- a non fare accedere il pubblico;

E' vietato:

- sub concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza dalla concessione;
- accordarsi tra società sportive per stabilire cambi di giorni ed orari;
- installare attrezzature fisse o mobili che modifichino la struttura della palestra in assenza di accordi preventivi (scritti) con il Dirigente Scolastico e con l'Amministrazione Comunale;
- consumare cibi o bevande all'interno della palestra, inclusa l'organizzazione di feste, rinfreschi, etc.;
- intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento da parte di tecnici o atleti;
- fumare;
- svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
- utilizzare attrezzi sportivi di proprietà dell'istituto scolastico o di altri organismi associative, essendo l'utilizzo degli impianti riservato alle sole attrezzature fisse;

- accedere ai locali della scuola, fatto salvo il passaggio obbligatorio per il raggiungimento della palestra.

Gli orari di utilizzo, verranno definiti nell'atto di concessione e potranno essere modificati, in via provvisoria o definitiva, qualora ciò fosse richiesto da nuove o impreviste necessità didattiche dell'Istituto Scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare eccezionalmente in orario extrascolastico la palestra per manifestazioni organizzate in proprio o da altri Enti autorizzati a tale scopo.

E' proibito l'accesso e la presenza di pubblico.

Il concessionario, previa comunicazione e autorizzazione all'Amministrazione Comunale ed all'istituto scolastico può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili, a norma *UNI* e *C.E.* che risulti utile alla migliore funzionalità della struttura, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario.

ART. 13 - CHIUSURA PALESTRE

La palestra, previa accordo con l'Amministrazione Comunale e con l'Istituto scolastico, potrà essere utilizzate anche durante le vacanze scolastiche.

I concessionari saranno debitamente informati sui periodi di chiusura della palestra o di indisponibilità della stessa per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, ecc.).

ART. 14 - RESPONSABILITA'

Il concessionario è tenuto ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto.

Il concessionario è direttamente responsabile per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituti di assicurazione al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale e l'Istituto scolastico da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a persone o a cose.

Ogni organism associativo deve garantire all'Amministrazione Comunale che I propri atleti siano assicurati contro gli infortuni e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di Medicina Sportiva, sollevando l'Amministrazione Comunale e gli organi scolastici da qualsiasi responsabilità in merito.

Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati all'Amministrazione Comunale dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Amministrazione Comunale che previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno, i termini e le modalità entro i quali provvedere.

Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dall'Amministrazione Comunale ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari. E' quindi interesse dei concessionari verificare al momento di ingresso le condizioni dell'impianto e segnalare le eventuali anomalie.

E' a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale s'impegna:

- a garantire la fornitura elettrica e idrica;
- ad assumere tutte le spese derivanti dalla manutenzione straordinaria della palestra;
- ad eseguire i suddetti lavori nei tempi tecnici strettamente necessari e in un periodo da concordare tra le parti, compatibilmente con il calendario scolastico e quello dell'organismo associativo concessionario.

ART. 16 - OBBLIGHI PER L'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Scolastico approva l'affidamento di cui ai precedenti articoli, sottoscrive la convenzione di concessione d'uso predisposta dall'Amministrazione Comunale e s'impegna:

- ad assicurare la vigilanza della struttura durante le ore curricolari con proprio personale;
- a consentire l'uso della palestra in orario extrascolastico comunicando il calendario e l'utilizzo della stessa per le attività scolastiche;
- a mettere a disposizione della associazione concessionaria la palestra con gli arredi e le attrezzature segnalando l'Amministrazione Comunale ogni eventuale problema per gli interventi di competenza.

ART. 17 - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Scolastico vigileranno sul corretto uso dell'impianto da parte dell'organismo associativo concessionario, sullo stato di mantenimento, funzionalità degli arredi e delle attrezzature, nonché sulla regolare effettuazione della pulizia e tenuta in ordine dell'impianto. Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese del concessionario, i lavori e gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, restando impregiudicata la facoltà di risolvere il rapporto di concessione.

ART. 18 - MOTIVI DI SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione della palestra potrà essere sospesa nei seguenti casi:

- 1) esigenze scolastiche;

- 2) in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto per manifestazioni patrocinate o promosse dalla l'Amministrazione Comunale;
- 3) nel caso in cui le società o gruppi che hanno ottenuto la concessione della palestra non ne facciano uso per almeno un mese;
- 4) nei casi in cui i concessionari chiedano ripetutamente cambi di orari (ore in più con successiva rinuncia delle stesse) e nell'ipotesi in cui non utilizzino la palestra nei giorni in cui hanno richiesto un aumento di orario;
- 5) gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento

ART. 19 - MOTIVI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo nei seguenti casi:

- 1) esigenze scolastiche;
- 2) cessione a terzi della palestra in concessione d'uso dall'Amministrazione Comunale;
- 3) inosservanza degli orari assegnati;
- 4) gravissime violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento
- 5) mancato utilizzo della palestra senza darne comunicazione
- 6) mancata effettuazione in maniera ripetuta delle pulizie
- 7) partite disputate senza preventiva autorizzazione.

Art. 20 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore secondo le norme statutarie il primo giorno del mese successivo alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e le norme in esso contenute si intendono automaticamente inserite in tutte le concessioni in corso da tale data previa notifica agli interessati.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento in ordine all'uso e alla gestione di locali e impianti sportivi, valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.