



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia di Palermo

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

## **ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI ENTI SOCIO-ASSISTENZIALI NO PROFIT PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO H.**

### **SI RENDE NOTO**

**CHE** questa Amministrazione Comunale ha disciplinato il Servizio di trasporto per persone che necessitano di cure presso Strutture sanitarie idonee mediante il *Regolamento comunale per il servizio di trasporto in favore di soggetti diversamente abili presso strutture sanitarie/riabilitative* - approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 23/04/2015 -;

**CHE** si intende istituire un "Elenco comunale degli Enti socio-assistenziali *no profit* per il servizio di trasporto H.", ovvero dei soggetti giuridici non lucrativi indicati nel suddetto Regolamento e iscritti nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, muniti di mezzi idonei al trasporto dei malati.

**CHE**, pertanto, gli Organismi interessati ad ottenere l'accreditamento nell'Elenco comunale dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e indicati nel suddetto Regolamento e dovranno, altresì, presentare apposita istanza utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato "A"), disponibile *online* oppure presso la sede del Comune di Castronovo di Sicilia -Ufficio Servizi Sociali-.

Alla domanda, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
- 2) Copia del decreto di iscrizione al Registro Generale Regionale di cui all'art. 10 della L.R.22/94, alla sez. a) e/o sez. b)
- 3) relazione sull'attività svolta nel territorio regionale dall'associazione e sull'attività che intende svolgere con priorità alle finalità indicate nel Regolamento Comunale sopracitato;
- 4) dichiarazione contenente l'indicazione del legale rappresentante, l'elenco dei volontari, i titoli e le qualificazioni professionali degli stessi e dei mezzi di trasporto in possesso, idonei al servizio;

- 5) oneri di copertura assicurativa del rischio di infortuni connessi all'attività da svolgere;
- 6) elenco di eventuale attrezzature e strutture.

Le domande devono essere presentate al Comune di Castronovo di Sicilia, con una delle seguenti modalità:

- *Brevi manu* all'Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1 – 90030 Castronovo di Sicilia
- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Castronovo di Sicilia - Piazza Municipio n°1, specificando sulla busta "Domanda di iscrizione nell'Elenco comunale degli Enti socio-assistenziali no profit per il servizio di trasporto H."
- con modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata specificando l'oggetto e allegando il modulo di domanda e la documentazione necessaria all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it)

L'Ufficio competente provvederà alla verifica della documentazione presentata dagli Organismi richiedenti l'iscrizione nell'Elenco comunale degli Enti socio-assistenziali no profit per il servizio di trasporto H."

Il Registro avrà validità dalla data di affissione del presente avviso e sino al 17/08/15 e sarà rinnovato di anno in anno.

Sono escluse le organizzazioni con finalità di lucro.

L'Ente accreditato accetta di erogare, su richiesta degli utenti, il servizio secondo quanto indicato nel Regolamento Comunale di cui ne prenderà visione prima dell'avvio del servizio impegnandosi a rispettarlo integralmente; inoltre, accetta di svolgere le prestazioni dal domicilio degli stessi e sino al Centro di cura, con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata della terapia, ovvero:

- ❖ Accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher sociale;
- ❖ Accetta che l'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesione da parte degli utenti;
- ❖ Si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale volontario, a fornire gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e/o mansioni;
- ❖ Designa un referente che assicuri il collegamento con l'ufficio, il coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi, la gestione e verifica sull'operato del servizio e del personale addetto;
- ❖ Fornisce copia della Polizza Assicurativa stipulata a garanzia dei sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di residenza da ogni e qualsiasi responsabilità;

- ❖ Si assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali;
- ❖ Si impegna a rispettare le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., comunicando per iscritto gli estremi del conto corrente dedicato, su cui dovranno confluire i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ❖ Si impegna a verificare, con appositi strumenti, il grado di soddisfazione dell'utente;
- ❖ Si impegna a produrre mensilmente una relazione sull'andamento del servizio;
- ❖ Si impegna a presentare copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta esecuzione del servizio;
- ❖ Si impegna ad eseguire, oltre il servizio di trasporto, quelle prestazioni socio-assistenziali e di volontariato inserite nel Regolamento comunale, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune;
- ❖ Si impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs n. 196/03;
- ❖ Si impegna a comunicare al Comune ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- ❖ Si impegna a non cedere in subappalto i servizi per i quali si è accreditati;
- ❖ Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica avverrà ai propri requisiti;
- ❖ È consapevole che l'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione di disservizio agli organi competenti, sospensione o risoluzione del presente patto.

Le famiglie richiedenti il servizio comunale di trasporto H. sceglieranno liberamente tra i fornitori accreditati e inseriti nell'apposito *Elenco Comunale*. I fornitori del servizio accreditati, che saranno tenuti a rispettare quanto indicato nel Regolamento Comunale, riceveranno una comunicazione da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale nella quale sarà indicato il programma assistenziale da realizzare.

L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Castronovo di Sicilia provvederà a mettere a disposizione dei soggetti beneficiari l'elenco degli enti accreditati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune [www.comune.castronovodisicilia.pa.it](http://www.comune.castronovodisicilia.pa.it)

Castronovo di Sicilia, 04/03/15

L'Assessore ai Servizi Sociali  
Dott.ssa M. Gentile





Il Sindaco  
Dott. F. Onorato

