



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Palermo)

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE DELLE/I DIPENDENTI INTERESSATE/I AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che si rende necessario riorganizzare la struttura organizzativa del Comune circa gli incarichi conferiti con determinazione del Sindaco;

CONSIDERATO in particolare che occorre procedere per il servizio finanziario alla nomina del Responsabile del Settore, incarico fino ad oggi svolto dal Segretario Comunale;

VISTO il CCNL del 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali e nello specifico gli artt.13 e ss.;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e Servizi che prevede l'articolazione funzionale di questo Ente in Settori tra i quali è ricompreso quello Economico Finanziario;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa preposta alla direzione del Settore Economico-Finanziario

Contenuto della Posizioni Organizzative

La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative del Settore di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacita progettuale e una elevata preparazione tecnico-specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D e/o C da almeno un anno in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato alla data di indizione della presente procedura
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Oggetto dell'incarico

Nel Comune di Castronovo di Sicilia, i Responsabili di Servizio, in quanto collocati al vertice delle strutture apicali di un Ente privo di dirigenza, sono titolari delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r.

Sede: Piazza Municipio, 1 90030 Castronovo di Sicilia P. IVA 00475000824 Tel. 091/8218826 091/8218830 Fax 91/8218837
Pec: protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it mail: settoreamministrativo@comune.castronovodisicilia.pa.it

48/1991 e s.m.i. e del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000 e dell'Ordinamento degli Enti Locali.

La presente procedura di interpello è indetta per il conferimento del suddetto incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune con titolarità della corrispondente posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati". Ai sensi delle norme sopra richiamate (art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e art. 107 del d.lgs. 267/2000), sono attribuiti ai dirigenti/responsabili degli uffici e dei servizi;

Requisiti di accesso

- 1) Inquadramento nella categoria D e/o C e nel profilo per cui si intende partecipare;
- 2) Avere ottenuto negli ultimi 3 anni, valutazioni positive delle prestazioni individuali;
- 3) Insussistenza di condizioni ostative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune per le aree e i procedimenti a rischio corruttivo;
- 4) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi 2 anni;
- 5) Insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi o di incompatibilità.

Criteri di conferimento

Per il conferimento degli incarichi, ai fini della selezione del dipendente con il profilo di competenza più adatto in relazione all'incarico da affidare, si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) Requisiti culturali, consistenti nel possesso di uno o più titoli di studio e di formazione e/o abilitazioni adeguati allo svolgimento delle funzioni da assegnare, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) Possesso di adeguate attitudini e capacità professionali;

Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

Sarà compilata a cura dell'ufficio del Segretario Generale una scheda conforme al su citato allegato "C" per ogni dipendente di categoria D interessato/a da sottoporre al Sindaco per l'adozione del provvedimento di nomina.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di un anno. Sono fatti salvi i casi di revoca anticipata nelle ipotesi previste all'articolo 5 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa.

Trattamento economico

Il conferimento dell'incarico comporta l'erogazione, oltre che del trattamento economico fondamentale della categoria di appartenenza, della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato. Il valore economico annuo della retribuzione di posizione è determinato in sede di pesatura delle posizioni organizzative secondo le fasce di importo di cui all'art- " del richiamato Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, entro i limiti previsti dal vigente CCNL (da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00). La retribuzione di risultato è determinata su

base annua, sulla base della misurazione e valutazione della performance individuale, pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione.

Termini e modalità di partecipazione:

I/Le dipendenti interessati/e potranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato/a, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro il **26 Aprile 2022.**

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- mediante consegna a mano al Servizio di protocollo generale; sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it Il messaggio dovrà recare il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario "

Alla domanda di partecipazione sono allegati:

- Curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto dall'interessato/a;
- Dichiarazione di insussistenza dei casi di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e dichiarazioni di cui al PTPCT, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B). La domanda e la documentazione allegata possono essere sottoscritte: - Mediante firma autografa su documento cartaceo presentato in originale e/o acquisito mediante scansione;
- Mediante firma digitale ex art. 24 D.lgs. 82/2005.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Si avverte che:

- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione ed è effettuata ai soli fini conoscitivi di eventuali competenze e professionalità emergenti;
- non si fa luogo all'attribuzione di punteggi né alla formazione di alcuna graduatoria;
- nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, di dipendenti in possesso di idonei requisiti, il Sindaco conferisce motivatamente l'incarico a un dipendente in possesso dei requisiti di legge, contrattuali e regolamentari.

Pubblicità:

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul sito intranet del Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.


E' inoltre trasmesso a mezzo posta elettronica a tutto il personale dipendente inquadrato nelle categorie D e C.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento(UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di interpello sono raccolti e trattati per le finalità connesse alla medesima procedura. Nella domanda di partecipazione

il/la candidato/a esprime, presa visione dell'informativa allegata in calce al presente avviso, il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti.
Castronovo di Sicilia, 08/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Schembri Dott, Gerlando)



Ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento UE 2016/679 si
informa che:

- i dati forniti verranno utilizzati nell'ambito dell'istruttoria della procedura di interpello per il conferimento dei singoli incarichi di Responsabile dei Servizi del Comune;
- il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che nell'ambito dell'ente espletano la propria attività per le finalità connesse alla procedura; in caso di conferimento dell'incarico, i dati saranno diffusi per assolvere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 attraverso il sito web istituzionale. Si procederà all'oscuramento dei dati non pertinenti né necessari per la finalità descritta.
- i dati forniti saranno utilizzati per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alla procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti collegati.

Titolare del trattamento il Segretario Generale — dott. Gerlando Schembri

ALLEGATO A)

Al Segretario Generale del Comune di Castronovo di Sicilia

Domanda di partecipazione all'avviso di interpello interno per l'acquisizione delle candidature dei/le dipendenti interessati/e al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario con attribuzione di posizione organizzativa.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente nel

Comune di _____) (Prov. _____) con domicilio in _____

_____ e recapito telefonico rete fissa _____/rete

mobile _____, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Castronovo di Sicilia, collocato nel profilo professionale di _____

(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

In servizio presso il Servizio _____ Ufficio _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello interno, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Finanziario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di appartenere alla categoria D C ;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
- c) _____ d
- i essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
- d) di possedere il seguente titolo di studio: _____
- e) di possedere il seguente ulteriore titolo di studio e/o abilitazione professionale (inerente all'incarico da affidare)
- _____
- _____
- f) di essere in possesso di attestati relativi a corsi di formazione e aggiornamento professionale con verifica di apprendimento finale di durata superiore a 30 ore (inerenti all'incarico da affidare):
- _____
- g) di avere ottenuto negli ultimi 3 anni, valutazioni positive della performance individuale;

h) l'insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi 2 anni;

i) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di interpello, nonché quanto disposto dal vigente "Regolamento sulla performace", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 02/12/2020;

l) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____

e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____

Allega:

– Curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto dall'interessato/a;

– Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Dichiarazione di insussistenza dei casi di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.Igs.

39/2013 e dichiarazioni di cui al PTPCT, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato

B).

FIRMA

Il/La candidato/a, presa visione dell'informativa, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune Castronovo di Sicilia nel rispetto del D.Igs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

FIRMA

ALLEGATO B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Prov. _____) il _____

per le finalità connesse alla partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

in adempimento dell'art. 20.D.Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti tutti del D.Lgs n.39/2013, e, in particolare, l'insussistenza delle cause di cui agli artt.3,4, 7, 9, 11, 12, 13 e 14 di cui si riporta la rubricazione:

Art 3 - Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione

Art.4 -Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati.

Art.7 -Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale.

Art.9 - Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali.

Art.11 - Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art.12 - Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art.13 — Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art.14 - Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitari locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

ALTRESI' DICHIARA

[] di non trovarsi [] di trovarsi nelle condizioni di aderire o appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;

[] di non avere /avere avuto [di avere / avere avuto negli ultimi tre anni, in prima persona o tramite suoi parenti o affini entro il quarto grado, nonché il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con soggetti privati che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al Servizio per il quale ha presentato istanze di conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Castronovo di Sicilia, lì _____

IL DICHIARANTE