

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione.....	5
Risultanze del Territorio.....	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	9
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	11
Servizi gestiti in forma diretta	11
Servizi gestiti in forma associata	11
Servizi affidati ad altri soggetti.....	11
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	13
4 – Gestione delle risorse umane.....	15
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	16
PARTE SECONDA.....	17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	17
A) ENTRATE.....	18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	18
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	19
B) SPESE.....	20
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	20
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	20
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	26
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	41
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	42
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) 42	
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	43

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

PREMESSA

Per quanto riguarda gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l'art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs 119/2011 e ss.mm.ii..

La Legge di Bilancio 2018 nel comma 887 dell'articolo 1, Legge n. 205/2017, ha previsto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvedesse all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 del 09/06/2018 ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato", ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato si compone di due sezioni:

Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- sostenibilità economico finanziaria dell'ente;
- gestione risorse umane;
- vincoli di finanza pubblica.

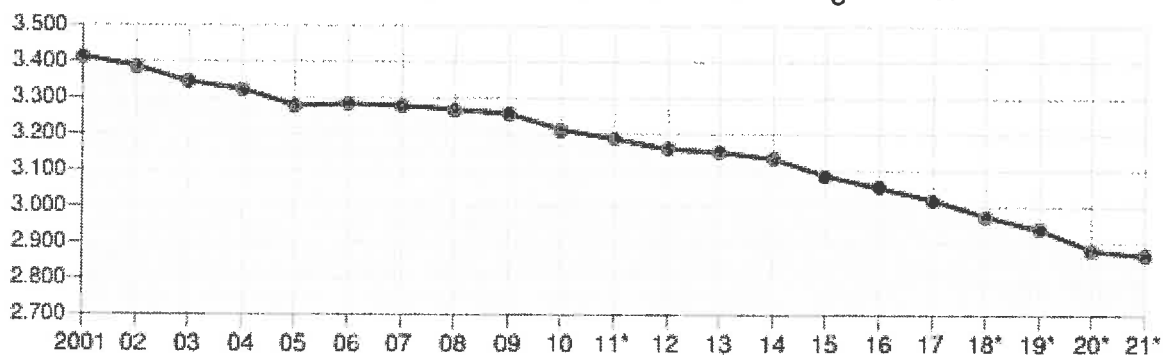
Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- entrate;
- spese;
- raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;
- principali obiettivi delle missioni attivate;
- gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Castroново di Sicilia** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA (PA) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	3.413	-	-	-	-
2002	31 dicembre	3.386	-27	-0,79%	-	-
2003	31 dicembre	3.344	-42	-1,24%	1.333	2,51
2004	31 dicembre	3.323	-21	-0,63%	1.348	2,47
2005	31 dicembre	3.278	-45	-1,35%	1.345	2,43
2006	31 dicembre	3.283	+5	+0,15%	1.354	2,42
2007	31 dicembre	3.279	-4	-0,12%	1.357	2,41
2008	31 dicembre	3.268	-11	-0,34%	1.357	2,41
2009	31 dicembre	3.256	-12	-0,37%	1.360	2,39
2010	31 dicembre	3.213	-43	-1,32%	1.363	2,35
2011 (1)	8 ottobre	3.184	-29	-0,90%	1.358	2,34
2011 (2)	9 ottobre	3.175	-9	-0,28%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	3.187	-26	-0,81%	1.366	2,33
2012	31 dicembre	3.159	-28	-0,88%	1.351	2,33
2013	31 dicembre	3.151	-8	-0,25%	1.359	2,31
2014	31 dicembre	3.133	-18	-0,57%	1.348	2,32
2015	31 dicembre	3.085	-48	-1,53%	1.346	2,29
2016	31 dicembre	3.053	-32	-1,04%	1.331	2,29
2017	31 dicembre	3.019	-34	-1,11%	1.319	2,29
2018*	31 dicembre	2.974	-45	-1,49%	1.318,82	2,25

2019*	31 dicembre	2.938	-36	-1,21%	1.323,45	2,22
2020*	31 dicembre	2.880	-58	-1,97%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	2.865	-15	-0,52%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

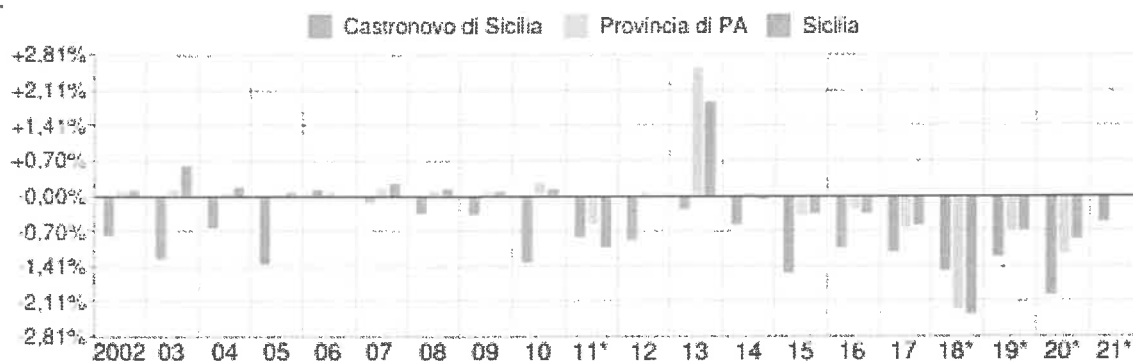
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a **Castroново di Sicilia** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **3.175** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **3.184**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 9 unità (-0,28%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Castroново di Sicilia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Palermo e della regione Sicilia.



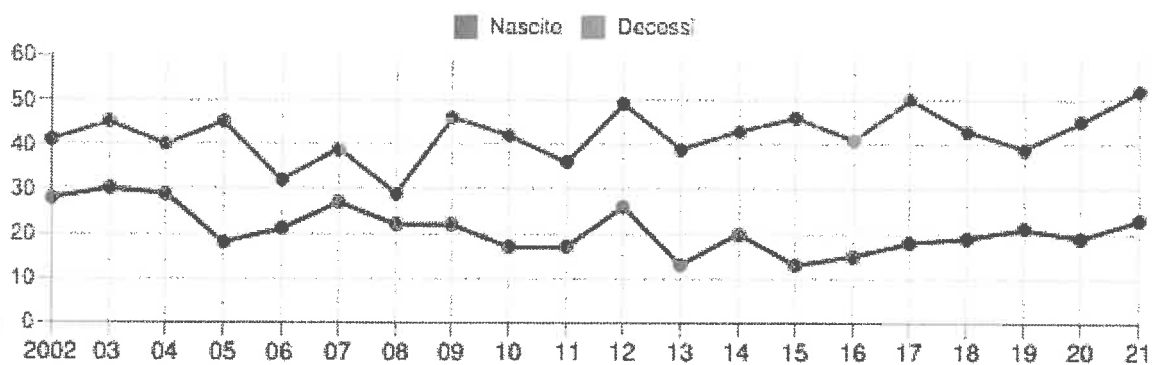
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA (PA) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA (PA) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	28	-	41	-	-13
2003	1 gennaio-31 dicembre	30	+2	45	+4	-15
2004	1 gennaio-31 dicembre	29	-1	40	-5	-11
2005	1 gennaio-31 dicembre	18	-11	45	+5	-27
2006	1 gennaio-31 dicembre	21	+3	32	-13	-11
2007	1 gennaio-31 dicembre	27	+6	39	+7	-12
2008	1 gennaio-31 dicembre	22	-5	29	-10	-7
2009	1 gennaio-31 dicembre	22	0	46	+17	-24
2010	1 gennaio-31 dicembre	17	-5	42	-4	-25
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	7	-10	32	-10	-25
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	10	+3	4	-28	+6
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	17	0	36	-6	-19
2012	1 gennaio-31 dicembre	26	+9	49	+13	-23
2013	1 gennaio-31 dicembre	13	-13	39	-10	-26
2014	1 gennaio-31 dicembre	20	+7	43	+4	-23
2015	1 gennaio-31 dicembre	13	-7	46	+3	-33
2016	1 gennaio-31 dicembre	15	+2	41	-5	-26
2017	1 gennaio-31 dicembre	18	+3	50	+9	-32
2018*	1 gennaio-31 dicembre	19	+1	43	-7	-24
2019*	1 gennaio-31 dicembre	21	+2	39	-4	-18
2020*	1 gennaio-31 dicembre	19	-2	45	+6	-26
2021*	1 gennaio-31 dicembre	23	+4	52	+7	-29

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

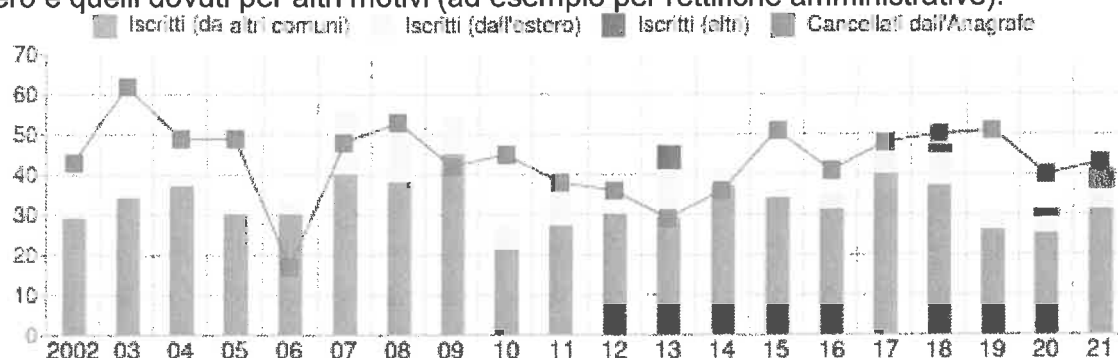
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Castronovo di Sicilia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA (PA) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	29	0	0	43	0	0	0	-14
2003	34	1	0	58	3	1	-2	-27
2004	37	2	0	47	2	0	0	-10
2005	30	1	0	48	1	0	0	-18
2006	30	3	0	17	0	0	+3	+16
2007	40	16	0	46	1	1	+15	+8
2008	38	11	0	46	7	0	+4	-4
2009	45	9	0	37	3	2	+6	+12
2010	21	6	0	44	0	1	+6	-18
2011 (1)	21	11	0	34	0	2	+11	-4
2011 (2)	6	2	0	2	0	0	+2	+6
2011 (3)	27	13	0	36	0	2	+13	+2
2012	30	1	0	35	1	0	0	-5
2013	29	12	6	29	0	0	+12	+18
2014	37	4	0	35	1	0	+3	+5
2015	34	2	0	43	2	6	0	-15
2016	31	4	0	32	2	7	+2	-6
2017	40	6	0	40	1	7	+5	-2
2018*	37	8	2	41	6	3	+2	-3

2019*	26	4	0	49	2	0	+2	-21
2020*	25	4	2	29	7	4	-3	-9
2021*	31	5	5	39	3	1	+2	-2

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ^q				20,00
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				3
* Laghi				2
STRADE				
* autostrade		Km.		0,00
* strade extraurbane		Km.		20,00
* strade urbane		Km.		15,00
* strade locali		Km.		37,00
* itinerari ciclopeditoni		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	20
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	52
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 27.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.80		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1080		
Rete gas	Km. 17.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			

Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Idrico

Servizio Igiene Ambientale

Servizi gestiti in forma associata

.....

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

Le società partecipate sono quelle risultanti dalla tabella che segue:

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holdings pura
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Dir_1	06253820820	SRR "PALERMO PROVINCIA OVEST S.C.P.A.	2013	2,00	Espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15, attività di controllo finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei	NO	NO	NO	NO

					<p>contratti di affidamento del servizio con i gestori.</p> <p>Definisce, all'interno del piano d'ambito, le infrastrutture e la logistica necessaria per la raccolta differenziata anche per la separazione della frazione secca e umida e per lo smaltimento, riciclo e riuso dei rifiuti.</p>				
Dir_2	02570390845	GAL SICANI SOC. COOP. A.R.L.	2009	2,50	Promozione, Gestione, Sorveglianza e Diffusione e Sviluppo Locale	NO	NO	NO	NO
Dir_3	03916050820	CO.IN.R.E.S. CONSORZIO INTERCOMUNALE RIFIUTI ENERGIA SERVIZI IN LIQUIDAZIONE	2002	1,77	Gestione unitaria ed integrata dei rifiuti	NO	NO	NO	NO
Dir_4	04856680824	AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE VALLE DEL TORTO E DEI FEUDI SPA	1999	9,85	Promozione e sviluppo integrato del territorio anche tramite interventi di attuazione del Patto Territoriale Valle del Torto e dei Feudi	NO	NO	NO	NO

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 1.265.457,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.265.457,21

Fondo cassa al 31/12/2020 € 479.383,59

Fondo cassa al 31/12/2019 € 29.896,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	83.927,59	3.947.449,40	2,13
2020	99.866,09	4.172.177,96	2,39
2019	132.204,58	3.904.943,35	3,39

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	151.085,23
2020	
2019	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il quale il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha registrato disavanzi di gestione-

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	
Cat. D1	2	1	1
Cat. C	14	13	1
Cat. B3	3	3	
Cat. B1	26	26	
Cat.A	1	1	
TOTALE	47	45	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	47	1.287.200,46	37,99
2020	47	1.294.328,17	40,37
2019	48	1.362.667,44	42,60
2018	50	1.411.819,75	40,60
2017	53	1.410.656,90	45,99

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un principio di equità e di contenimento considerata la grave crisi che ha investito l'Italia e non solo a causa dei recenti conflitti che hanno determinato pesantemente influenze negative sui prezzi dei prodotti energetici e di alcune materie prime facendo innalzare l'inflazione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto di quanto sopra detto tutelando le fasce più deboli della popolazione a tal proposito è stato approvato un nuovo regolamento della TARI.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà garantire l'equilibrio di parte corrente al fine di realizzare un avanzo di parte corrente che possa finanziare la spesa in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente
Non ha previsto ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	64.065,86	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	64.065,86	500.000,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla ricerca sul mercato delle migliori condizioni per l'affidamento delle forniture e dei servizi, procedendo ove possibile tramite il portale Acquisti in rete o aderendo alle convenzioni già stipulate ed al momento attive. Da rilevare l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 del 31/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 aumentando da 1.000,00 a 5.000,00 il limite minimo per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA. L'art. 51 del DL 77/2021 ha derogato l'art. 36 co. 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, prevedendo che – fino al 30 giugno 2023 - l'affidamento diretto sia possibile per importi fino a 150.000 euro e comunque, per servizi e forniture, nei limiti delle soglie ex art. 35.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 26/05/2023 è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 che si allega alla presente

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno tenere conto dei principi di razionalizzazione ed efficienza oltre che di contenimento della spesa al fine di mantenere gli equilibri di bilancio.

Il Piano biennale di forniture e servizi trova fondamento nell'art. 21 comma 1 del D.L. 50/2016 che individua tale elenco quale elemento documentale da adottarsi obbligatoriamente nel rispetto degli strumenti programmatici ed in coerenza con le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici. Il programma deve riportare gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da esperirsi nel corso del biennio successivo.

Si allega al presente DUPS il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad aspetti di sostenibilità ed utilità per il territorio e la popolazione.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	204.500,00
Contributi in C/Capitale	5.952.012,44
Mutui passivi	500.000,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025

N. pr og. r. (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice ISTAT (3)			Co dice NUT S (3)	Tipolo gia e Cate goria (4)	Descrizione dell'intervento	prio rit à (5)	stima dei costi del programma				cess ione imm obili (6)	apporto di capitale privato	
		Re g.	Pro v.	Co m.					Primo anno	secondo anno	Terzo anno	t o t a l e		impor to	tipologia (7)
		S/ N (6)													
1		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A02- 11	Lavori di riparazione del manto di copertura della discarica in contrada Candelora	1	50.000,00	250.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
2		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A02- 11	Piano di caratterizzazione della area della ex discarica di RSU in contrada Candelora	1	50.000,00	140.000,00	0,00	190.000,00	N	0,00	
3		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A01- 01	lavori di sistemazione della strada comunale esterna Castronovo Marcato Bianco.	1	144.571,59	600.000,00	0,00	744.571,59	N	0,00	
4		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A05- 12	Adeguamento e messa in sicurezza impianti sportivi relativamente alle gradinate, tribune e vie di fuga	1	150.000,00	1.096.000,00	0,00	1.246.000,00	N	0,00	
5		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A05- 10	Lavori di adeguamento alle normative vigenti in materia di efficientamento energetico, degli immobili di proprietà comunale di edilizia sovvenzionata di n. 10 alloggi popolari realizzati a valle del centro abitato.	1	400.000,00	262.000,00	0,00	662.000,00	N	0,00	
6		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A05- 37	Riqualificazione urbana della via Papa Giovanni XXIII e prosecuzione nonché via Piedimonte e aree limitrofe	2	0,00	1.500.000,00	0,00		N	0,00	
7		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A06- 90	Sistemazione e riqualificazione della zona Carrozeria da adibire in parte a parcheggio	2	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	N		
8		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A04- 13	Recupero e valorizzazione nel Borgo Marcato Bianco dell'ex Edificio scolastico	1	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
9		01 9	0 8 2	02 5	ITg 12	A03- 16	Realizzazione impianti di energia da fonti rinnovabili negli edifici di proprietà comunale e interventi finalizzati al riqualificazione energetica	1	0,00	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00	N	0,00	

10	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 15	Manutenzione acquedotto per Marcatobianco	1	0,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00	N	0,00
11	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	Riqualificazione ed arredo urbano delle vie del centro storico	3	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00
12	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 09	Lavori di riqualificazione e arredo urbano della via Papa Giovanni XXIII e prosecuzione nonchè delle aree limitrofe - tratto Via Mazzini, Calvario e Carrozeria	1	-	349.000,00	0,00	349.000,00	N	0,00
13	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 36	Riqualificazione e recupero della via Mulini per il collegamento con Via Giardini a sevizo dei quartieri Pizzo e Batia	1	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
14	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	Riqualificazione Piazza Fontana e via dei Mulini	1	0,00	349.000,00	450.000,00	799.000,00	N	0,00
15	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 09	"Efficientamento energetico, di ristrutturazione e completamento della scuola di proprietà comunale sita in Via Mazzini"	1	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	N	0,00
16	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 11	Lavori di ristrutturazione e restauro del Casale San Pietro	1	0,00	0,00	1.651.000,00	1.651.000,00	N	0,00
17	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 09	Progetto per la realizzazione di un parcheggio nel quartiere Batia	1	100.000,00	800.000,00	0,00	900.000,00	N	
18	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 11	Consolidamento della zona di costone roccioso sovrastante l'intervento di somma urgenza eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte – prima fase (rimozione rischi gravi).	1	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	N	0,00
19	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	E10- 99	Progetto per la costruzione di un parcheggio per auto all'interno del centro abitato	2	0,00	372.000,00	300.000,00	672.000,00	N	0,00
20	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A04- 40	Realizzazione dell'impianto di depurazione edei capannone nei lotti di c/da Mercanti	1	0,00	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00	N	0,00
21	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 05	Consolidamento della zona di costone roccioso esguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte a monte del quartiere S.Francesco	2	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	N	0,00
22	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	Progetto per il recupero funzionale e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse della via Carracchia di Sopra	1	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
23	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A06- 90	Riqualificazione urbana della via Papa Giovanni XXIII e la prosecuzione nonchè via Piedimonte e aree limitrofe.Zona limitrofa alle case popolari	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00
24	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 35	Manutenzione straordinaria e messa a norma del depuratore comunale	1	50.000,00	950.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
25	01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 35	Manutenzione straordinaria delle parti	1	150.000,00	33.000,00	0,00	183.000,00	N	0,00

							elettromercancie del comunale								
26		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 05	Lavori di consolidamento del versante a EST del centro abitato, a difesa della scuola elementare di via Mazzini e dello spazio polifunzionale adiacente e della zona a valle SP36	1	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	N	0,00	
27		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A04- 40	Opere di urbanizzazione e I.D. nelle aree artigianali, commerciali e piccola industria e per insediamenti produttivi in C/da Mercanti	2	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
28		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 04	Prolungamento della regimentazione idraulica del torrente Cappuccini nella zona periferica del centro abitato periferica del centro abitato	1	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	N	0,00	
29		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 04	Sistemazione e regimentazione idraulica del torrente Vallone della Fiera nella zona periferica del centro abitato e copertura del tratto del cunettone in c.a. all'interno della zona omogenea C1	2	0,00	569.000,00	0,00	569.000,00	N	0,00	
30		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 01	Lavori di manutenzione straordinaria e consolidamento della strada Discesa delle Piante	2	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
31		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 01	Lavori di ammodernamento, consolidamento e completamento della strada di penetrazione agricola ex S.S. 189 in c/da Regalsciacca	2	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	
32		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 35	Progetto per la realizzazione della rete fognaria e acque bianche del centro abitato	2	0,00	1.756.000,00	0,00	1.756.000,00	N	0,00	
33		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	lavori di sistemazione arredo urbano relativo alla piazza largo teatro e vie adiacenti	2	100.000,00	1.400.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
34		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 12	Costruzione di un campo di pallavolo coperto e spogliatoi nella area limitrofa al campo sportivo. Completamento	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
35		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	E10- 99	Riqualificazione arredo, realizzazione di percorsi equestri, bike e pedonali allo interno della fascia boschiva posta a nord -est del centro abitato	1		650.000,00	50.000,00	700.000,00	N	0,00	
36		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 12	Lavori di riqualificazione e realizzazione di un campo polifunzionale in prossimità della boschiva posta a nord -est del centro abitato	1	50.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
37		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 11	Recupero della via dei mulini valorizzazione turistico ambientale del giardino dei mulini ad acqua	2	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	N	0,00	
38		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A06- 90	Recupero e riqualificazione urbana degli spazi adiacenti gli edifici adibiti ad alloggio popolari	3	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	

39		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 04	Sistemazione e regimentazione idraulica del torrente Mulinelli nella zona periferica del centro abitato	3	0,00	0,00	366.000,00	366.000,00	N	0,00
40		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 04	Lavori di sistemazione dello alveo del fiume Platani e regimentazione affluenti	2	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	N	0,00
41		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 99	Progetto per il recupero e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse - Tratto di via Piedimonte - Intervento di completamento	2	0,00	1.110.000,00	2.000.000,00	3.110.000,00	N	0,00
42		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	Riqualificazione urbana e miglioramento della qualità della vita. Realizzazione opere di urbanizzazione primaria (Verde Attrezzato) nella zona a valle della rete viaria di espansione	3	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
43		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 01	Strada comunale esterna di collegamento tra il centro abitato e lo scorrimento veloce Palermo Agrigento	3	0,00	13.135.000,00	15.000.000,00	28.135.000,00	N	0,00
44		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A01- 01	manutenzione straordinaria e ripristino del manto stradale e delle cunette della strada vicinale RAIS VITO"	3	680.751,00	0,00	0,00	680.751,00	N	0,00
45		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 08	Manutenzione straordinaria e adeguamento a norme, ed efficientamento energetico del Centro Sociale	3	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	N	0,00
46		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 08	Lavori di adeguamento dell'impianto termico di riscaldamento e opere di ristrutturazione della scuola di proprietà comunale sita in via Mazzini ai fini del miglioramento dell'efficienza energetica	3	0,00	400.000,00	500.000,00	900.000,00	N	0,00
47		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 08	Abbattimento barriere architettoniche e adeguamento a norma degli edifici comunali	3	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	N	0,00
48		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	Castronovo 3 culture. Intervento di riqualificazione, recupero e valorizzazione del patrimonio bizantino, arabo e normanno"ci	3	0,00	100.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	N	0,00
49		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 12	Realizzazione di un campo polifunzionale nell'area destinata a insediamenti sportivi in C/da San Pietro	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00
50		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A05- 37	realizzazione dell'Unità Sicilia.	3	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	N	0,00
51		01 9	08 2	02 5	ITg1 2	A02- 15	Lavori per la realizzazione delle captazioni nella sorgente dell'Angelo e relative opere di adduzione	2	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	N	0,00
									2.898.322,59	43.386.000,00	36.067.000,00	82.351.322,59		

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti viene allegato al presente DUPS

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento di cui all'elenco allegato.

In relazione a tali progetti l'Amministrazione intende completare i lavori e le procedure per la loro fruizione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente non rileva particolari problemi, non necessita neanche di ricorrere ad operazioni di anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale • Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie • Previsione della giornata della trasparenza per garantire l'efficacia e efficienza amministrativa • Sportello tributi • Efficiente gestione delle entrate • Lotta all'evasione fiscale • Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali
MISSIONE 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare il controllo del territorio • Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine • Posizionamento di telecamere per il controllo e la sicurezza del territorio • Installazione di segnaletica e illuminazione delle strade comunali
MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. Finanziamento piano diritto allo studio • Educazione stradale ai bambini • Collaborazione ufficio tecnico e altri uffici comunali per la predisposizione di progetti preliminari alle scuole primarie presenti sul territorio comunale
MISSIONE 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione della stagione letteraria e iniziative nell'ambito dell'estate • Pianificazione di incontri letterali, con presentazione da parte degli autori • Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale • Sviluppo di iniziative e programmazione di incontri a sfondo musicale per tutte le fasce d'età (in particolare per bambini ed anziani)
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione campo sportivo • Sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio al processo decisionale • Organizzazione di manifestazioni sportive
MISSIONE 07	Turismo
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione efficace con Pro Loco e le altre associazioni presenti sul territorio • Potenziamento delle attività collaterali alla magna via francigena • Rilancio e valorizzazione dei piccoli borghi rurali con manifestazioni ed eventi di enogastronomia • Pulizia dei sentieri turistici e valorizzazione del territorio
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento decoro urbano • Riqualificazione spazi pubblici
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata. Raccolta puntuale ☑ Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione cimiteri ☑ Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi ☑ Realizzazione sottoservizi ☑ Rilievo e mappatura reti idriche e fognarie intero territorio Comunale ☑ Riqualificazione energetica e potenziamento immobili
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di ripristino viabilità rurale • Interventi di manutenzione viabilità del centro abitato e delle frazioni •
MISSIONE 11	Soccorso civile
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento delle attuali convenzioni di protezione civile

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Finanziamento con contribuzione regionale dell'asilo nido • Redazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Sociali • Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili distrettuale • Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà • Valutazione di agevolazioni tributarie in favore delle giovani coppie, nei primi tre anni di insediamento sul territorio comunale;
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività
MISSIONE 50	Debito pubblico
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. <p>E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.</p>

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale. Di seguito la spesa prevista:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	74.200,00	74.200,00	74.200,00	73.301,62
02 Segreteria generale	1.585.326,67	1.800.625,44	1.553.895,11	1.563.968,15
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	124.375,34	127.204,97	124.375,34	129.377,36
04 Gestione delle entrate tributarie	6.500,00	7.500,00	6.500,00	6.500,55
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.901.643,45	4.244.073,67	36.334.000,00	36.224.001,40
06 Ufficio tecnico	74.503,56	74.503,56	53.082,25	44.477,18
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	28.400,00	28.400,00	28.400,00	28.402,84
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	321.252,00	390.211,21	70.500,00	72.504,75
Totale	6.116.201,02	6.746.718,85	38.244.952,70	38.142.533,85

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale • Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie • Previsione della giornata della trasparenza per garantire l'efficacia e efficienza amministrativa • Sportello tributi • Efficiente gestione delle entrate • Lotta all'evasione fiscale • Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali
------------------	---

Obiettivi operativi:

la principale finalità dell'ufficio ragioneria è il consolidamento dell'ordinamento contabile armonizzato nonché il recepimento della nuova normativa di pagamento e incasso. Infatti dal 01/10/2018 si gestisce la nuova trasmissione dei pagamenti ed incassi esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia Il Comune ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato ad AGID, il partner tecnologico è la Software House APK. Si sta ora procedendo con l'effettivo utilizzo del metodo di pagamento PagoPa che purtroppo non risulta essere quello più utilizzato dall'utenza. Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire saranno, inoltre, quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da: – monitoraggio costante dei dati da comunicare per la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate; – monitoraggio del rispetto delle procedure delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC) e verifica inadempienze sul portale Agenzia delle Entrate per i pagamenti superiori a 5.000,00; – rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici; – monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa; – monitoraggio rispetto limiti contenimento di spesa di cui al D.L.78/2010 per determinate tipologie di spesa se la normativa lo prevede; – obbligo di utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni, con particolare riguardo alle utenze di luce, gas, telefono e carburante; – produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato; – invio documentazione contabile al Ministero tramite il portale BDAP; – gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP; – gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF; – gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

Le finalità dell'ufficio tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale. Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. L'Amministrazione si avvale del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali in sofferenza certe, liquide ed esigibili, affidato a ditta qualificata per il servizio di accertamento della TARI, dell'IMU e della ex TASI, al fine di individuare i soggetti passivi, gli eventuali evasori e soprattutto per verificare la banca dati catastale.

Il programma che riguarda *l'ufficio tecnico*, insieme a quello dei beni demaniali, è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore;

La materia demografica in generale e in particolare gli *uffici di Stato Civile e Elettorale*, normati da procedure molto rigorose e decisamente poco inclini ad accogliere favorevolmente un approccio digitale e informatizzato, l'Amministrazione Comunale intende percorrere, anche in questo mandato, la via della modernizzazione di questi uffici, sfruttando i ristretti margini concessi dalla normativa. In particolar modo, in ambito di Anagrafe, riteniamo interessante verificare la possibilità di implementare uno sportello telematico anagrafico, nel quale il cittadino non solo potrà presentare un'istanza (ad esempio di iscrizione o mutazione anagrafica) ma potrà anche essere guidato nella compilazione della relativa modulistica, attraverso il completamento di campi preimpostati e guidati in base alla specifica situazione. Questo strumento sicuramente agevolerebbe il cittadino nella compilazione di una modulistica complessa per i non addetti ai lavori e potrebbe incentivare l'approccio telematico anche dei cittadini più scettici.

Riguardo ai Sistemi Informativi la strategia che si intende attuare è basata su un progressivo consolidamento tecnologico nell'ambito della sicurezza e della digitalizzazione dei servizi, sia interni che dedicati ai cittadini. Lo sforzo operativo dovrà andare verso una razionalizzazione dei servizi, attuando ove necessario e possibile, tutte le integrazioni tra piattaforme in uso, sia interne (demografici, protocollo, documentale) che esterne (erogate da organi centrali della PA), al fine di semplificare, velocizzare ed efficientare l'interazione pubblico/privato. Questa strategia richiederà azioni mirate anche nell'ambito della sicurezza informatica adottando sistemi di backup remoto, individuando soluzioni in cloud che assicurino una piena disponibilità dei dati, anche in caso di guasti o anomalie dell'infrastruttura locale. Obiettivo a lungo termine, dunque, è la riorganizzazione di tutti i servizi digitali, con l'obiettivo di permetterne un pieno accesso ed una piena fruizione da remoto.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	115.379,95	118.379,95	114.379,95	114.380,18
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	115.379,95	118.379,95	114.379,95	114.380,18

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa" Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Attualmente vi è in forza una unità di personale assunto con contratto a termine ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 proveniente dal Comune di Lercara Friddi. Allo stesso sono state affidate le funzioni di Responsabile del Settore P.M.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,20
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	856.100,00	866.100,00	185.500,00	185.501,55
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	858.100,00	868.100,00	187.500,00	187.501,75

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Obiettivi operativi: per le scuole dell'infanzia e primaria il Comune assicura la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune. L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari.

I servizi ausiliari all'istruzione trasporto scolastico, assistenza alle autonomie, assistenza pre scolastica e assistenza durante la mensa sono tutti gestiti con affidamenti a ditte e o cooperative specializzate nel settore. L'amministrazione comunale vigila costantemente sul servizio svolto e sui costi praticati alle famiglie

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.200,00	28.200,00	23.000,00	23.002,30
Totale	24.200,00	28.200,00	23.000,00	23.002,30

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Obiettivi dell'amministrazione sono: il potenziamento delle attività della biblioteca comunale e delle attività della consulta comunale dei giovani.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	250.500,00	250.500,00	1.266.000,00	20.002,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	250.500,00	250.500,00	1.266.000,00	20.002,00

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.” In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Per l’organizzazione di manifestazioni ed eventi che l’Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell’anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l’operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l’Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nelle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l’utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L’Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici. Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.501,65

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	523.990,92	523.990,92	3.310.990,92	64.783,32
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	523.990,92	523.990,92	3.310.990,92	64.783,32

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	103.000,00	103.000,00	3.000,00	3.000,30
03 Rifiuti	700.000,00	700.000,00	990.000,00	600.060,00
04 Servizio Idrico integrato	981.847,56	1.032.684,10	1.188.291,81	205.310,71
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.784.847,56	1.835.684,10	2.181.291,81	808.371,01

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Obiettivi operativi:

In passato è stato sottoscritto un contratto di appalto per la gestione dei rifiuti solidi urbani con la ditta Traina srl. Nel tempo è stata potenziata la raccolta differenziata porta a porta, introducendola anche nelle frazioni e differenziando anche la componente umida oltre che carta, plastica e secco-indifferenziato. Obiettivo primario rimane quindi sempre quello di incentivare la differenziazione e

soprattutto correggere chi non la fa bene a danno della comunità. Per il bene comune e per il raggiungimento di obiettivi comunitari si vuole pertanto perseguire una politica di controllo e se necessaria anche sanzionatoria da parte della Polizia Municipale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	465.888,44	547.836,48	1.619.316,85	219.336,78
Totale	465.888,44	547.836,48	1.619.316,85	219.336,78

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Il programma è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutte le sedi stradali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Investimenti: l'intenzione dell'Amministrazione è di asfaltare alcune strade del concentrico e delle frazioni per una migliore sicurezza stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.201,22
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.201,22

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	121.592,58	123.764,52	121.592,58	121.604,74
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	33.247,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	152.561,71	212.561,71	139.000,00	129.000,90
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,45
Totale	328.654,29	424.073,23	315.092,58	305.106,09

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Industria, PMI e Artigianato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,30
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	149.889,66	149.889,66	38.000,00	38.003,50
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	11.942,40	11.942,40	0,00	0,00
Totale	164.832,06	164.832,06	41.000,00	41.003,80

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Obiettivi operativi:

da rilevare in questa missione l'inserimento a bilancio 2022 del contributo di cui al DPCM del 24/09/2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 04/12/2020 che ha stabilito le modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. L'effettiva erogazione delle annualità 2021 e 2022 potrebbe avvenire probabilmente nel 2023 e per tale motivo viene qui ricordato.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.980,00	16.980,00	14.980,00	14.981,50
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.980,00	16.980,00	14.980,00	14.981,50

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Si prevede il mantenimento e ove possibile il potenziamento dei servizi erogati quali bevai, visibilità rurale, aiuto alle imprese attraverso la compartecipazione al costo dei prestiti ecc...

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.002,20
02 Fondo svalutazione crediti	661.234,92	0,00	680.362,94	680.376,02
03 Altri fondi	96.997,00	141.997,00	96.874,00	96.882,69
Totale	780.231,92	163.997,00	799.236,94	799.260,91

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.” In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi: Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti: - Fondo di riserva per la competenza - Fondo di riserva di cassa - Fondo crediti di dubbia esigibilità Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime. Quest’ultimo è stato determinato con criteri manuali solamente con riferimento ai crediti relativi al servizio idrico che per alcuni anni sono stati giacenti nei conti correnti postali a causa di un pignoramento che falsava i dati di riscossione. E’ stato previsto anche il Fondo garanzia debiti commerciali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	63.679,73	63.679,73	73.784,49	62.906,01
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	228.892,63	228.892,63	253.508,03	264.386,48
Totale	292.572,36	292.572,36	327.292,52	327.292,49

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.” In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi: Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all’interno della missione 50 – debito Pubblico. L’importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l’ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento a fine di ogni esercizio. Il quadro dell’indebitamento pubblico e i dati finanziari della missione beneficiano dei benefici effetti prodotti dalla scadenza di una grande parte di mutui. Al momento non sono previste assunzioni programmate di nuovi mutui nel triennio 2023-2025.

Le quote degli interessi di ammortamento dei mutui sono inseriti nelle varie missioni di riferimento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

L'Ente negli ultimi anni non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria con un notevole risparmio in termini di interessi passivi.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	5.231.564,00	5.231.564,00	5.231.564,00	5.231.564,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.231.564,00	5.231.564,00	5.231.564,00	5.231.564,00

.....

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede la valorizzazione dei seguenti beni:

Denominazione dell'immobile	Ubicazione	Utilizzazione attuale	Uso Proposto	Valore euro
Locali Comunali (ex cinema)	Largo del Carmelo	Auditorium	VALORIZZAZIONE con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	4.000,00 €
Locale Comunale (ex ufficio collocamento)	Via Cretai	Non utilizzato	VALORIZZAZIONE con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	2.000,00 €
Locale Comunale	Via Prigioni	Utilizzato come archivio storico	VALORIZZAZIONE con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	- €
Centro diurno peranziani (porzione)	Via Mulinelli	Parte adibito a caserma e parte libero	VALORIZZAZIONE concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	15.000,00 €
Edificio Comunale (porzione)	Via Roma	In parte concesso a Poste Italiane in parte non utilizzato	VALORIZZAZIONE con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	5.000,00 €
Edificio Scolastico	Fraz. Marcatobianco	Non utilizzata	VALORIZZAZIONE concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	10.000,00 €
Terreno	F.M. n. 33 507, 510, 513, 518, 520 522, 523, 526, 529, 532, 534, 536, 538, 541, 544, 546	Strada interpoderale	Accorpamento al demanio stradale e Trasformazione diritto di superficie in diritto proprietario	- €
Terreno	Cozzo d'Istri a F.M.	Impianti sportivi	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	5.000,00 €
Area Artigianale	C/da Mercanti	Particelle varie costituenti i lotti	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	20.000,00 €

Area Artigianale	C/da Mercanti F.M. 18 par. 597	Manufatto adibito a capannone per attività artigianale	Dismissione	280.000,00 €
Terreno	Colle S.Vitale F.M.n. 46 – p.IIa 59 (porzione	In atto non utilizzato	Dismissione	10.000,00 €
Porzioni di terreno all'interno del centro urbano	F.M. 46 e mu particelle varie	Porzioni di relitti di strada non utilizzati, slarghi e bagli interclusi tra abitazioni private, particelle inglobate da immobili privati	Dismissione	70.000,00 €
Terreno e fabbricati	F.M. 18 part. 308 e 35, F.M. 18 part. 15 e 38	In atto non utilizzato	Dismissione	25.000,00 €
			TOTALE	446.000,00 €

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti viene allegato al presente DUPS

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica si evidenzia che l'Ente non ha l'obbligo di redigere il bilancio consolidato non rientrando nei parametri stabiliti dalla norma.

Enti strumentali controllati

Non vi sono Enti strumentali controllati

Società controllate

Non vi sono Società controllate

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Decreto Fiscale 2020 (commi 2 e 2bis dell'art. 57 del D.L. 124/2019) ha cancellato molti tetti di spesa e adempimenti burocratici che hanno attanagliato i Comuni in questi ultimi anni. Nello specifico dal 1° gennaio 2020 vengono meno per tutti gli enti i limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, stampa di relazioni e pubblicazioni, acquisto di autovetture, acquisto di immobili. Vengono meno anche l'obbligo di comunicazione di spese pubblicitarie, adozione di piani di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, e vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili. Sempre dal 2020 eliminato anche il vincolo sull'acquisto di immobili e l'obbligo di adottare il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali. Purtroppo l'Ente ha redatto il piano al fine di razionalizzare le spese.

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti viene allagato al presente DUPS.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - PA DIGITALE 2026

- sono stati pubblicati dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) sul sito "PA digitale 2026", a valere sul piano strategico "Italia digitale 2026" finanziato dal PNRR, sette avvisi che permettono ai Comuni di accedere alle risorse previste nel Piano strategico al fine di favorire la transizione digitale, la connettività e per implementare i servizi digitali.
- Il Comune di Castronovo di Sicilia al fine di favorire l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi comunali ha presentato la propria candidatura sulla piattaforma ai tutti gli avvisi pubblicati relativamente ai seguenti interventi:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1

- "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" Totale Finanziamento richiesto € 77.897,00;
 - "Misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI" Totale Finanziamento richiesto € 10.172,00;
 - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Totale Finanziamento richiesto € 79.922,00;
 - "Misura 1.4.3 PagoPA" Totale Finanziamento richiesto € 31.564,00;
 - "Misura 1.4.3 APP IO" Totale Finanziamento richiesto € 12.150,00;
 - "Misura 1.4.4 - SPID CIE" Totale Finanziamento richiesto € 14.000,00;
 - "Misura 1.4.5 – Digitalizzazione degli avvisi pubblici € 23.147,00.
- l'amministrazione ha proceduto all'inserimento dei rispettivi CUP nei termini previsti a far data dalla notifica PEC dell'ammissibilità della domanda:
 - il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 23 - 1 / 2022 PNRR** relativo alla candidatura Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA".
 - il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 25 - 1/ 2022 – PNRR** relativo alla candidatura all'avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022.
 - il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 28 - 1 / 2022 – PNRR**

relativo alla candidatura all'avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali".

- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale Finanziamento ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 24 - 1 / 2022 PNRR** relativo alla candidatura all'avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO".
- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR** relativo alla candidatura all' Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".
- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 131 - 1 / 2022 – PNRR** relativo alla candidatura all' Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali".
- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento con **Decreto n. 152 - 1 / 2022 – PNRR 2023** relativo alla candidatura all' Avviso Misura 1.3.1 " Piattaforma Digitale Nazionale Dati Comuni ".
-

I) AVALUTAZIONE FINALE DELLA PROGRAMMAZIONE

I principi generali che guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- la soddisfazione dei bisogni manifestati dai cittadini utenti
- la compatibilità delle risorse economiche disponibili con gli interventi programmati
- la coerenza degli interventi programmati con i vincoli vigenti per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica L'incertezza economico-finanziaria, determinata dalla crisi e dalle turbolenze dei mercati e il peggioramento della situazione della finanza pubblica, rendono evidentemente complessa l'indispensabile pianificazione di politiche sia di breve che di medio - lungo periodo.

Il ritmo delle modifiche continuamente apportate alle regole della finanza locale, non garantendo stabili punti di riferimento rischiano di compromettere qualsiasi seria possibilità di una programmazione finanziaria coerente.

Le risorse previste nella dimensione finanziaria, professionale e strumentale sono adeguate alla realizzazione delle strategie e dei programmi previsti del presente documento.

Le informazioni sono atte a garantire la trasparenza dell'attività dell'ente ed a garantire, a consuntivo la valutazione sui risultati raggiunti.

Il Responsabile del Settore Finanziario
(F.to Rag Antonino Colletto)

Il Sindaco
(F.to Rag. Vitale Gattuso)

ALLEGATO I - SCHEDA 4: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00475000824201900007	Ereditato da precedente programma G67B13000490009	Ereditato da precedente programma Consolidamento largo Passalacqua II lotto	Ereditato da precedente programma 900.000,00	Ereditato da scheda D 1	testo In fase di completamento
00475000824201900009	Ereditato da precedente programma G62C15000100002	Ereditato da precedente programma lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento del complesso dei Minori Conventuali di San Francesco oggi sede del palazzo Comunale	600.000,00	1	In fase di completamento
00475000824201900023	Ereditato da precedente programma J69D16001830001	Ereditato da precedente programma Consolidamento del costone roccioso a salvaguardia del centro abitato - intervento nella zona a monte della parte alta di via Piedimonte - quartiere San Vito	3.000.000,00	1	In fase di completamento
00475000824201900013	Ereditato da precedente programma G66J15002450002	Ereditato da precedente programma Consolidamento della zona di costone roccioso sovrastante l'intervento di somma urgenza eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte. Intervento di completamento	750.000,00	1	In fase di completamento
00475000824201900013	Ereditato da precedente programma G66J15002450002	Ereditato da precedente programma Consolidamento della zona di costone roccioso sovrastante l'intervento di somma urgenza eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte. Intervento di completamento	3.000.000,00	1	In fase di completamento
			8.250.000,00		

Il referente del programma
V. G. Alfonso



Scheda E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 - 2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Elenco Annuale 2023

Codice Int. Amm.ne (1)	Cod. Unico intervento (CUI) (2)	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	conformità		verifica vincoli ambient. (4)	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb. (S/N)	Amb. (S/N)				Trim./anno inizio lavori	Trim./anno fine lavori
	00475000824201900001		Manutenzione straordinaria e messa a norma del depuratore comunale		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	50.000,00	950.000,00	MIS	S	N	1	SF	3°/2023	1°/2024	
	00475000824201900002		Lavori di riqualificazione e realizzazione di un campo polifunzionale in prossimità dell'area boschiva posta a nord - est del centro abitato		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	50.000,00	150.000,00	URB	S	S	1	SF	4°/2023	2°/2024	
	00475000824201900003		Progetto per la realizzazione di un parcheggio nel quartiere Batia		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	100.000,00	800.000,00	URB	N	N	1	SF	4°/2023	3°/2024	
	00475000824201900004		Lavori di ripartizione del manto di copertura della discarica in cnotrada Candelora		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	50.000,00	250.000,00	AMB	S	S	1	PE	3°/2023	2°/2024	
	00475000824201900005	G68J21019520005	Riqualificazione e recupero della via Mulinari per il collegamento con Via Giardini da		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	100.000,00	900.000,00	AMB	N	N	1	SF	4°/2023	2°/2024	
	00475000824201900006	G66D13000490006	Adeguamento e messa in sicurezza impianti sportivi relativamente alle gradinate, tribune e vie di fuga		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	150.000,00	1.096.000,00	MIS	S	N	1	PD	3°/2023	1°/2024	
	00475000824201900007	G6818000760001	Lavori di adeguamento alle normative vigenti in materia di efficientamento energetico, degli immobili di proprietà comunale di edilizia sovvenzionata di n. 10 alloggi popolari realizzati a valle del centro abitato.		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	400.000,00	262.000,00	MIS	S	N	1	PD	1°/2023	3°/2024	
	00475000824201900008	G69J18001360002	"Efficientamento energetico, di ristrutturazione e completamento della scuola di proprietà comunale sita in Via Mazzini"		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	660.000,00	-	MIS	S	N	1	SF	1°/2023	2°/2024	
	00475000824201900009	G62F22000000001	Progetto per il recupero funzionale e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse della via Carracchia di Sopra		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	100.000,00	900.000,00	URB	S	N	1	SF	4°/2023	3°/2024	
	00475000824201900010	G68D200000030002	Realizzazione dell'Unità Comunale Funzionale del DQR Sicani a Castronovo di Sicilia.		Alfonso Vitale	Giuseppe Fausto	113.000,00	-	URB	S	N	1	PE	4°/2023	3°/2024	

	00475000824201900011	G67H21030350002	lavori di sistemazione arredo urbano relativo alla piazza largo teatro e vie adiacenti	Alfonso	Vitale Giuseppe Fausto	100.000,00	1.400.000,00	URB	S	N	1	SF	4°/2023	3°/2024
	00475000824201900012		lavori di sistemazione della strada comunale esterna Castronovo Marcotobiano.	Alfonso	Vitale Giuseppe Fausto	144.571,59	600.000,00	MIS	S	S	1	PE	4°/2023	3°/2024
	00475000824201900013		Mantenzione straordinaria delle parti elettromeccaniche del depuratore comunale	Alfonso	Vitale Giuseppe Fausto	150.000,00	33.000,00	MIS	S	N	1	SF	3°/2023	1°/2024
	00475000824201900014		Piano di caratterizzazione della area della ex discarica di RSU in contrada Candelora	Alfonso	Vitale Giuseppe Fausto	50.000,00	140.000,00	AMIB	S	S	1	PE	3°/2023	2°/2024
					Totale	2.217.571,59	7.481.000,00							

Il Responsabile del programma

V. G. Alfonso



SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTRONOVO DI SICILIA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia e Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	priorità (5)	stima dei costi del programma			cessione immobili S/N (6)	apporto di capitale privato		
		Reg.	Prov.	Com.					Primo anno	secondo anno	Terzo anno		totale	importo	tipologia (7)
1		019	082	025	ITg12	A02-11	Lavori di riparazione del manto di copertura della discarica in cnotrada Candelora	1	50.000,00	250.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
2		019	082	025	ITg12	A02-11	Piano di caratterizzazione della area della ex discarica di RSU in contrada Candelora	1	50.000,00	140.000,00	0,00	190.000,00	N	0,00	
3		019	082	025	ITg12	A01-01	Sistemazione strada comunale esterna Castronovo Marcatobianco	1	144.571,59	600.000,00	0,00	744.571,59	N	0,00	
4		019	082	025	ITg12	A05-12	Adeguamento e messa in sicurezza impianti sportivi relativamente alle gradinate, tribune e vie di fuga	1	150.000,00	1.096.000,00	0,00	1.246.000,00	N	0,00	
5		019	082	025	ITg12	A05-10	Lavori di adeguamento alle normative vigenti in materia di efficientamento energetico, degli immobili di proprietà comunale di edilizia sovvenzionata di n. 10 alloggi popolari realizzati a valle del centro abitato.	1	400.000,00	262.000,00	0,00	662.000,00	N	0,00	
7		019	082	025	ITg12	A05-37	Riqualificazione urbana della via Papa Giovanni XXIII e prosecuzione nonchè via Piedimonte e aree limitrofe	2	0,00	1.500.000,00	0,00		N	0,00	
8		019	082	025	ITg12	A06-90	Sistemazione e riqualificazione della della zona Carrozzeria da adibire in parte a parcheggio	2	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	N		
9		019	082	025	ITg12	A04-13	Recupero e valorizzazione nel Borgo Marcatobianco dell'ex Edificio scolastico	1	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
10		019	082	025	ITg12	A03-16	Realizzazione impianti di energia da fonti rinnovabili negli edifici di proprietà comunale e interventi finalizzati al riqualificazione energetica	1	0,00	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00	N	0,00	
11		019	082	025	ITg12	A02-15	Manutenzione straordinaria, ammodernamento ed adeguamento acquedotto per Marcatobianco	1	0,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00	N	0,00	
12		019	082	025	ITg12	A05-37	Riqualificazione ed arredo urbano delle vie del centro storico	3	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
13		019	082	025	ITg12	A05-09	Lavori di riqualificazione e arredo urbano della via Papa Giovanni XXIII e prosecuzione nonchè delle aree limitrofe - tratto Via Mazzini, Calvario e Carrozzeria	1	-	349.000,00	0,00	349.000,00	N	0,00	

14	019	082	025	ITg12	A05-36	Riquilificazione e recupero della via Mulini per il collegamento con Via Giardini a servizio dei quartieri Pizzo e Batta	1	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
15	019	082	025	ITg12	A05-37	Riquilificazione Piazza Fontana e via dei Mulini	1	0,00	349.000,00	450.000,00	799.000,00	N	0,00
16	019	082	025	ITg12	A05-09	"Efficientamento energetico, di ristrutturazione e completamento della scuola di proprietà comunale sita in Via Mazzini"	1	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	N	0,00
17	019	082	025	ITg12	A05-11	Lavori di ristrutturazione e restauro del Casale San Pietro	1	0,00	0,00	1.651.000,00	1.651.000,00	N	0,00
18	019	082	025	ITg12	A05-09	Progetto per la realizzazione di un parcheggio nel quartiere Batta	1	100.000,00	800.000,00	0,00	900.000,00	N	0,00
21	019	082	025	ITg12	A02-11	Consolidamento della zona di costone roccioso sovrastante l'intervento di somma urgenza eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte – prima fase (rimozione rischi gravi).	1	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	N	0,00
22	019	082	025	ITg12	E10-99	Progetto per la costruzione di un parcheggio per autoall'interno del centro abitato	2	0,00	372.000,00	300.000,00	672.000,00	N	0,00
23	019	082	025	ITg12	A04-40	Realizzazione dell'impianto di depurazione e dei capannoni nei lotti di c/da Mercanti	1	0,00	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00	N	0,00
24	019	082	025	ITg12	A02-05	Consolidamento della zona di costone roccioso eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte a monte del quartiere S. Francesco	2	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	N	0,00
25	019	082	025	ITg12	A05-37	Progetto per il recupero funzionale e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse della via Carracchia di Sopra	1	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
26	019	082	025	ITg12	A06-90	Riquilificazione urbana della via Papa Giovanni XXIII e la prosecuzione nonchè via Piedimonte e aree limitrofe.Zona limitrofa alle case popolari	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00
27	019	082	025	ITg12	A05-35	Manutenzione straordinaria e messa a norma del depuratore comunale	1	50.000,00	950.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
27	019	082	025	ITg12	A05-35	Manutenzione straordinaria delle parti elettromeccaniche del depuratore comunale	1	150.000,00	33.000,00	0,00	183.000,00	N	0,00
28	019	082	025	ITg12	A02-05	Lavori di consolidamento del versante a EST del centro abitato, a difesa della scuola elementare di via Mazzini e dello spazio polifunzionale adiacente e della zona a valle SP36	1	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	N	0,00

30	019	082	025	ITg12	A04-40	Opere di urbanizzazione e I.D. nelle aree artigianali, commerciali e piccola industria e per insediamenti produttivi in C/da Mercanti	2	0,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	
31	019	082	025	ITg12	A01-04	Prolungamento della regimentazione idraulica del torrente Cappuccini nella zona periferica del centro abitato periferica del centro abitato	1	0,00	155.000,00	0,00	N	0,00	
32	019	082	025	ITg12	A01-04	Sistemazione e regimentazione idraulica del torrente Vallone della Fiera nella zona periferica del centro abitato e copertura del tratto del cunettone in c.a. all'interno della zona omogenea C1	2	0,00	569.000,00	0,00	N	0,00	
33	019	082	025	ITg12	A01-01	Lavori di manutenzione straordinaria e consolidamento della strada Discesa delle Piante	2	0,00	1.500.000,00	0,00	N	0,00	
34	019	082	025	ITg12	A01-01	Lavori di ammodernamento, consolidamento e completamento della strada di penetrazione agricola ex S.S. 189 in c/da Regalsciacca	2	0,00	1.200.000,00	0,00	N	0,00	
37	019	082	025	ITg12	A05-35	Progetto per la realizzazione della rete fognaria e acque bianche del centro abitato	2	0,00	1.756.000,00	0,00	N	0,00	
38	019	082	025	ITg12	A05-37	Lavori di sistemazione e arredo della Piazza Largo Teatro e aree adiacenti	2	100.000,00	1.400.000,00	0,00	N	0,00	
39	019	082	025	ITg12	A05-12	Costruzione di un campo di pallavolo coperto e spogliatoi nella area limitrofa al campo sportivo. Completamento	2	0,00	500.000,00	0,00	N	0,00	
40	019	082	025	ITg12	E10-99	Riqualificazione arredo, realizzazione di percorsi equestri, bike e pedonali allo interno della fascia boschiva posta a nord - est del centro abitato	1		650.000,00	50.000,00	N	0,00	
41	019	082	025	ITg12	A05-12	Lavori di riqualificazione e realizzazione di un campo polifunzionale in prossimità della boschiva posta a nord - est del centro abitato	1	50.000,00	150.000,00	0,00	N	0,00	
42	019	082	025	ITg12	A05-11	Recupero della via dei mulini valorizzazione turistico ambientale del giardino dei mulini ad acqua	2	0,00	1.400.000,00	0,00	N	0,00	
43	019	082	025	ITg12	A06-90	Recupero e riqualificazione urbana degli spazi adiacenti gli edifici adibiti ad alloggio popolari	3	0,00	1.200.000,00	0,00	N	0,00	
44	019	082	025	ITg12	A01-04	Sistemazione e regimentazione idraulica del torrente Mulinelli nella zona periferica del centro abitato	3	0,00	0,00	366.000,00	N	0,00	

45	019	082	025	ITg12	A01-04	Lavori di sistemazione dello alveo del fiume Platani e regimentazione affluenti	2	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	N	0,00
46	019	082	025	ITg12	A02-99	Progetto per il recupero e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse - Tratto di via Piedimonte - Intervento di completamento	2	0,00	1.110.000,00	2.000.000,00	3.110.000,00	N	0,00
47	019	082	025	ITg12	A05-37	Riquadrificazione urbana e miglioramento della qualità della vita: Realizzazione opere di urbanizzazione primaria (Verde Attezzato) nella zona a valle della rete viaria di espansione	3	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00
48	019	082	025	ITg12	A01-01	Strada comunale esterna di collegamento tra il centro abitato e lo scorrimento veloce Palermo Agrigento	3	0,00	13.135.000,00	15.000.000,00	28.135.000,00	N	0,00
49	019	082	025	ITg12	A05-08	Manutenzione straordinaria e adeguamento a norme, ed efficientamento energetico del Centro Sociale	3	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	N	0,00
50	019	082	025	ITg12	A05-08	Lavori di adeguamento dell'impianto termico di riscaldamento e opere di ristrutturazione della scuola di proprietà comunale sita in via Mazzini ai fini del miglioramento dell'efficienza energetica	3	0,00	400.000,00	500.000,00	900.000,00	N	0,00
51	019	082	025	ITg12	A05-08	Abbattimento barriere architettoniche e adeguamento a norma degli edifici comunali	3	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	N	0,00
52	019	082	025	ITg12	A05-37	Castroveno 3 culture. Intervento di riqualificazione, recupero e valorizzazione del patrimonio bizantino, arabo e normanno"ci	3	0,00	100.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	N	0,00
53	019	082	025	ITg12	A05-12	Realizzazione di un campo polifunzionale nell'area destinata a insediamenti sportivi in C/da San Pietro	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00
	019	082	025	ITg12	A05-37	realizzazione dell'Unità Comunale Funzionale del DQR Sicani a Castroveno di Sicilia.	3	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	N	0,00
54	019	082	025	ITg12	A02-15	Lavori per la realizzazione delle captazioni nella sorgente dell'Angelo e relative opere di adduzione	2	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	N	0,00
								2.217.571,59	43.386.000,00	36.067.000,00	81.670.571,59		

Il Responsabile del Programma

V. G. Alfonso



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(V. G. Alfonso)



**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Finalità	Importo intervento	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello progettazioni e	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
										Codice AUSA	Denominazione	

Il referente del programma

V. G: Alfonso



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità programma nel quale l'intervento è stato inserito	data (anno)	Annullità nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo o di altra acquisizione presentata in programmi di lavori, forniture e servizi	lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					L'ACQUISTO È SOGGETTO AL QUALE SISTEMA ANTICORRUZIONE	Acquisto aggiunto o seguito da modifica programma (11)							
																Secondo anno	valore	valore	valore	valore			Importo	Tipologia					
00475000824201900001	00475000824	2022	2023	si	si	no	Sicilia	servizi	71000000-8	Tabella B.1	Testo	1	V. G. Alfonso	16	no	Primo anno	valore	90.000,00	Secondo anno	valore	90.000,00	valore	180.000,00	testo	Tabella 6.2				
00475000824201900002	00475000824	2022	2023	si	si	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Riqualificazione strada, realizzazione di percorsi sequestrati, Acquisto di 10000 litri di olio di girasole per la pulizia tecnica, pulizia a nido e vetri del centro abitato	1	V. G. Alfonso	10	no	20.000,00	50.000,00												
00475000824201900003	00475000824	2022	2023	si	si	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Lavori di riparazione del manto di copertura della discarica in contrada Candeborg	1	V. G. Alfonso	8	no	15.000,00	45.000,00												
00475000824201900004	00475000824	2022	2023	si	si	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Servizi tecnici relativi al Progetto "Sicilia Sicura" - Acquisto di 10000 litri di olio di girasole per la pulizia tecnica, pulizia a nido e vetri del centro abitato	1	V. G. Alfonso	10	no	20.000,00	50.000,00												
00475000824201900005	00475000824	2022	2023	si	G69J21019520005	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Servizi tecnici relativi ai Lavori di Riqualificazione e recupero della Via Muffli per il collegamento con Via Giardini.	1	V. G. Alfonso	12	no	25.000,00	50.000,00												
00475000824201900006	00475000824	2022	2023	si	G66D13000490006	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Servizi tecnici relativi all'efficienza energetica, di sicurezza impianti sportivi, relativamente alle gradinate, tribune e vie di fuga	1	V. G. Alfonso	12	no	30.000,00	50.000,00												
00475000824201900007	00475000824	2022	2023	si	G68H19000760001	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Servizi tecnici relativi ai Lavori di adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza, di edifici immobili di proprietà comunale di edilizia sovvenzionata di n. 10 alloggi popolari realizzati e valle del centro abitato.	1	V. G. Alfonso	10	no	75.000,00	0,00												
00475000824201900008	00475000824	2022	2023	si	G69J18001360002	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	"Efficienza energetica, di sicurezza, di edifici immobili di proprietà comunale" - Acquisto di 10000 litri di olio di girasole per la pulizia tecnica, pulizia a nido e vetri del centro abitato.	1	V. G. Alfonso	12	no	70.000,00	0,00												
00475000824201900009	00475000824	2022	2023	si	G62F22000000001	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Lavori di recupero funzionale e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse della via caracciola	1	V. G. Alfonso	12	no	30.000,00	50.000,00												
00475000824201900011	00475000824	2022	2023	si	G67J21030350002	no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Lavori di sistemazione arredo urbano relativo alla piazza largo teatro e vie adiacenti	1	V. G. Alfonso	12	no	35.000,00	50.000,00												
00475000824201900014	00475000824	2022	2023	si		no	Sicilia	servizi	71000000-8	1	Piano di caratterizzazione della area della ex discarica di RSU in contrada Candeborg	1	V. G. Alfonso	12	no	40.000,00	50.000,00												
00475000824201900015	00475000824	2018	2023	no		no	Sicilia	Beni		1	Acquisto energia elettrica	1	V. G. Alfonso	12	no	70.000,00	80.000,00	60.000,00											
00475000824201900016	00475000824	2018	2023	no		no	Sicilia	Beni		1	Acquisto gas per riscaldamento	1	V. G. Alfonso	12	no	12.000,00	15.000,00	10.000,00											
		2023	2023	no		no	Sicilia	Beni		1	Acquisto gasAcquisto contatori per il servizio idrico per riscaldamento	1	V. G. Alfonso	12	no	70.000,00	90.000,00	30.000,00											
00475000824201900017	00475000824	2018	2023	no		no	Sicilia	servizi		1	servizio pianificazione e smaltimento rifiuti solidi urbani	1	Cosimo Orlando	12	no	200.000,00	200.000,00	200.000,00											
																	762.000,00	870.000,00	300.000,00										

Il referente del programma
(V. G. Alfonso)



**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CU	Descrizione opera	determinazioni amministrative	Ambito di interesse opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo o dell'intervento	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente furibile, anche parzialmente, e, dalla collettività	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibilità di utilizzo dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessine a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
P																

Il referente del programma

V. G: Alfonso



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	352.000,00	385.000,00		737.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00		0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00		0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00		0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00		0,00
altro	0,00	0,00		0,00
totale	352.000,00	385.000,00		737.000,00

Il referente del programma
(V. G. Alfonso)



**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/ 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI CASTRONOVO DI SICILIA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipologia risorse	arco temporale di validità del programma				importo totale
	disponibilità finanziaria primo anno	disponibilità finanziaria secondo anno	disponibilità finanziaria terzo anno		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00		0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante devoluzione di mutuo	0,00	0,00	0,00		0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00		0,00
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 192 d.lgs n° 50/2016	0,00	0,00	0,00		0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo tre del decreto legge 31 ottobre 1990 numero 310 convertito con modificazione dalla legge 22 dicembre 1990 numero 403	0,00	0,00	0,00		0,00
Altra tipologia	2.217.571,59	43.386.000,00	36.067.000,00		81.670.571,59
totali	2.217.571,59	43.386.000,00	36.067.000,00		81.670.571,59

	IMPORTO
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del D.P.R. 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Il Responsabile del programma

V. G. Alfonso





COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O DISMISSIONE

(ART. 58 D.L. 25 giugno 2008 n. 112) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 06.08.2008 n.133 sono individuati i sottolencati immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Denominazione dell'immobile	Ubicazione	Utilizzazione attuale	Uso Proposto	Valore euro
Locali Comunali (ex cinema)	Largo del Carmelo	Auditorium	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	4.000,00 €
Locale Comunale (ex ufficio collocamento)	Via Cretai	Non utilizzato	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	2.000,00 €
Locale Comunale	Via Prigioni	Utilizzato come archivio storico	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	- €
Centro diurno per anziani (porzione)	Via Mulinelli	Parte adibito a caserma e parte libero	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	15.000,00 €
Edificio Comunale (porzione)	Via Roma	In parte concesso a Poste Italiane in parte non utilizzato	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	5.000,00 €
Edificio Scolastico	Fraz. Marcatobianco	Non utilizzata	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis D.L. n.351/2001 convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	10.000,00 €

Terreno	F.M. n. 33 P.lle 501, 504, 507, 510, 513, 518, 520 522, 523, 526, 529, 532, 534, 536, 538, 541, 544, 546	Strada interpoderale	Accoppiamento al demanio stradale e Trasformazione diritto di superficie in diritto proprietario	- €
Terreno	Cozzo d'Istria F.M. n. 41 - P.lle158(porzione), 222, 365, 366,367	Impianti sportivi	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	5.000,00 €
Area Artigianale	C/da Mercanti	Particelle varie costituenti i lotti	VALORIZZAZIONE mediante affidamento in concessione ex art.3 bis convertito con modif. dall'art.1 L. n.410/2001	20.000,00 €
Area Artigianale	C/da Mercanti F.M. 18 par. 597	Manufatto adibito a capannone per attività artigianale	Dismissione	280.000,00 €
Terreno	Colle S.Vitale F.M.n. 46 - p.lla 59 (porzione)	In atto non utilizzato	Dismissione	10.000,00 €
Porzioni di terreno all'interno del centro urbano	F.M. 46 e mu particelle varie	Porzioni di relitti di strada non utilizzati, slarghi e bagli interclusi tra abitazioni private, particelle inglobate da immobili privati	Dismissione	70.000,00 €
Terreno e fabbricati	F.M. 18 part. 308 e 35, F.M. 18 part. 15 e 38	In atto non utilizzato	Dismissione	25.000,00 €
			TOTALE	446.000,00 €



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA PALERMO



***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO (2023-2025)***

ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (LEGGE FIN. 2008).



PREMESSA

Ormai da diversi anni il Comune di San Giovanni Gemini ha intrapreso un percorso virtuoso di contenimento della spesa sostenuta in armonia con quanto stabilito dall' art. 2, commi 594 e segg. della legge 244/2007 (legge fin. 2008), individuando a tal fine nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa.

L'Ente ha infatti adottato, con deliberazione di Giunta ed in ottemperanza alle previsioni del comma 594 e ss. della Legge n.244/2007, il Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento già per il triennio 2020-2022 ed ha proseguito in questa direzione finalizzando gli interventi al risparmio dei costi di funzionamento.

Gli obiettivi di razionalizzazione si riflettono sugli strumenti di programmazione finanziaria e sul Piano delle Performance.

È previsto inoltre lo specifico obiettivo "comune" a tutti i Settori di riduzione della spesa per ottimizzazione delle risorse.

Il presente Piano, elaborato con il coinvolgimento dei Responsabili delle Aree convocati in apposite riunioni, individua, per il triennio 2023-2025, le misure di contenimento e gli obiettivi di risparmio perseguibili.

Il Piano, inoltre, è adottato ai sensi dell'art.16 del D.L. n.98/2011, con l'intento dichiarato di utilizzare le eventuali economie accertate a consuntivo, oltre che per il miglioramento dei saldi di bilancio, per incrementare le risorse destinate alla contrattazione integrativa del personale dipendente, costituendo quest'ultimo l'unico strumento possibile per finanziare il trattamento accessorio del personale dipendente, in deroga al limite imposto dall'art.9, comma 2-bis, del D.L. n°78/2010.

Le risorse saranno disponibili sul Fondo per le risorse decentrate solo se, a consuntivo, sarà accertato dai competenti organi di controllo interno, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi di risparmio programmati, per ciascuna delle azioni previste.

L'esigenza di un corretto e tempestivo utilizzo di tale opportunità è stata, peraltro, evidenziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n°13/2011 contenente "indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art.61, comma 17, D.L. n°112/2008 e dall'art.16 D.L. n°98/2011".

Le misure contenute nel Piano sono dirette a:

- Razionalizzazione e riqualificazione della spesa; Riordino e ristrutturazione amministrativa; Semplificazione e digitalizzazione;
- Riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Il Piano è stato strutturato determinando, per ogni singola voce, la spesa vigente ed i correlati obiettivi di risparmio stimati, sia in termini "fisici" (razionalizzazione di servizi interni) sia in termini "finanziari" (risparmio di risorse). A fronte delle azioni e misure possibili, sono state scelte quelle il cui risultato può essere misurato in termini oggettivi, in relazione alla situazione di partenza. Il Piano prevede la collaborazione, nella fase attuativa, di tutti i responsabili delle strutture dell'Ente.



Ciascun intervento è caratterizzato da una parte descrittiva che, dopo una breve analisi della situazione di partenza, individua sinteticamente la misura di razionalizzazione prevista, il risultato e l'economia attesi.

Quest'ultimo elemento, rilevato a consuntivo, costituirà parametro finale e reale di misurazione ai fini della destinazione della quota percentuale delle economie alla contrattazione integrativa (art.16, comma 5, del D.L. n.98/2011).

Il dettaglio dei costi di partenza e del risparmio percentuale stimato è contenuto invece in un'apposita tabella riassuntiva. L'attività fin'ora svolta, ha consentito di ottenere i risultati attesi in termini di contenimento della spesa con particolare riferimento alle tipologie individuate dall'art. 2 della L. n. 244/07 sopra richiamata.

Il presente piano, redatto per il triennio 2023/2025 individua, per ogni tipologia di spesa prevista dai commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, la situazione attuale, connessa alle dotazioni ed agli strumenti a disposizione dell'Ente, nonché le azioni intraprese o da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.



PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI TRUMENTALI ED INFORMATICHE, TELEFONIA FISSA E MOBILE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI ED ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

(Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

PREMESSO

- che la Legge 244/07 (legge finanziaria) stabilisce all'art. 2 lettera a) comma 589 l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di adeguare la propria modalità operativa alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005);
- che le previsioni di risparmio, come definite al comma 593 del suddetto articolo, per l'attuazione dei sistemi di gestione digitale dei documenti sono congrue;
- che la P.A. ha l'obbligo comunque di adottare misure di contenimento delle spese telefoniche e di gestione della corrispondenza cartacea;
- che al fine del contenimento delle spese, la legge finanziaria impone, come definito al comma 594, a tutte le amministrazioni di adottare piani triennali, finalizzati alla riorganizzazione interna ed al conseguimento di risparmi gestionali;

- che al comma 595 dell'articolo n. 2 della finanziaria vengono indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;

Nell'ambito del piano "e-government", le cui direttive a livello nazionale hanno sostanzialmente fissato regole e modalità da seguire in ordine all'uso intensivo di tecnologie informatiche, con l'obiettivo principale di migliorare la circolazione delle informazioni e la fruizione dei servizi pubblici tra la P.A. ed il cittadino, questo Comune, per aumentare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi resi all'utenza, in un'ottica di reingegnerizzazione dei processi, utilizza oggi nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

In particolare si prevede l'uso della tecnologia informatica e telematica già in essere e l'avvio delle nuove procedure di comunicazione.

E' stato inoltre avviato il processo di stampa a mezzo di stampanti in rete.

Quanto sopra in linea quindi con il contenimento della spesa imposta dalla legge finanziaria

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2022
Personal computer	31
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti Laser	3
Stampanti Ink Jet	1
Fotocopiatrici/stampanti	5
Gruppi di continuità	30
Fax	1
Telefoni fissi	SISTEMA CENTRALIZZATO

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;



- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.



PIANO:

Con decorrenza dall'anno in corso, è previsto il mantenimento e, ove possibile, una diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico con miglioramento dell'efficienza e della funzionalità.

A tal fine si da atto del permanere delle seguenti attività:

- potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata;
- unificazione della gestione delle utenze fonia-dati presso un unico centro di costo;
- unificazione presso un unico centro di costo della gestione e manutenzione di tutto il materiale informatico;
- partecipazione attiva ai progetti di e-government;
- maggior diffusione ed utilizzo della firma digitale;

Per il prossimo triennio 2022/2024 si prevede, quindi, di consolidare gli obiettivi sin qui raggiunti in termini di riduzione dei costi, di miglioramento dell'efficienza e della produttività, di semplificazione dell'infrastruttura Informatica e delle Telecomunicazioni.

Le attività per le quali si dovrà mettere in campo ogni possibile impegno per la loro realizzazione riguarderanno:

1) Incremento dell'uso delle stampanti in rete



Si prevede di:

- proseguire l'attività fin qui svolta e di potenziare l'uso delle stampanti per gli utenti collegati a gruppi di rete già esistenti;
- razionalizzare la gestione in termini di materiale di consumo, di contratti assistenza e manutenzione;
- effettuare il controllo centralizzato dell'attrezzatura installata;
- eliminare i costi derivanti principalmente dall'acquisto di cartucce di ricambio per una pletera di stampanti inkjet.

2) Fonia fissa

E' stata già adottata una nuova tariffa a seguito della trattativa diretta su MEPA con British Telecom S.p.A. più favorevole all'Ente rispetto alla precedente tariffa a seguito di contratto stipulato con Telecom Italia S.p.A..

La nuova tariffa, rispetto alla precedente, contiene un traffico di fonia illimitato verso i gestori di rete fissa e di rete mobile e pertanto non è più necessario adottare misure volte alla limitazione. In particolar modo dovranno prevedersi limiti nell'uso delle linee di fonia fissa per le chiamate verso i telefoni cellulari.

E' stata predisposta una circolare tendente a far osservare il principio di razionalizzazione dei costi e circa l'uso ottimale dei telefoni.

Si è provveduto all'eliminazione di due SIM dati - fonia inizialmente installate all'ingresso e all'uscita della centrale telefonica sulle quali veniva dirottato tutto il traffico verso i cellulari.

Si trattava comunque di vecchi contratti rivolti alla pubblica amministrazione, che prevedevano finanche la corresponsione della tassa di concessione governativa, che determinavano un costo non più aderente alle attuali previsioni medie di mercato.

Si prevede il mantenimento del risparmio già realizzato nel corso dell'esercizio 2022 pari ad € 3.000,00.

Inoltre è in corso la valutazione di un diverso contratto che consentirà un risparmio di circa € 4.000,00 nell'arco del triennio.

3) Utilizzo di Internet

L'uso di internet è impostato con la connessione FWA alla rete e prevede una canone fisso non dipendente dal traffico



4) Telefonia mobile

Si prevede il mantenimento degli attuali apparecchi in dotazione.

Nei casi di accertata esigenza di attivare nuove SIM, i richiedenti verranno dotati di un apparecchio telefonico cellulare con RAM chiusa.

□ Qualora, l'espletamento di funzioni ed attività richieda la necessità di intrattenere costantemente rapporti con un elevato numero di utenze esterne alla RAM aziendale per una migliore produttività ed efficienza, possono essere autorizzate dal Segretario Comunale, abilitazioni esterne alla RAM aziendale. La richiesta, scritta e congruamente motivata, deve essere sottoscritta dal titolare dell'incarico, che si assume con ciò la responsabilità delle dichiarate esigenze di servizio che giustificano la possibilità di effettuare telefonate al di fuori della RAM aziendale.

Il Dirigente del Servizio finanziario, previa preliminare autorizzazione del Segretario Comunale apposta sulla nominata istanza in ordine alle motivazioni esposte circa l'effettiva necessità od opportunità di effettuare telefonate al di fuori della RAM aziendale, autorizza a sua volta le singole richieste nei limiti delle esistenti disponibilità finanziarie assegnate al Servizio.

□ Agli assegnatari di apparecchi cellulari che hanno la facoltà di effettuare chiamate telefoniche al di fuori della RAM aziendale che, per motivi di servizio, si recano all'estero, può essere concessa, previa autorizzazione del Segretario Comunale, l'estensione delle chiamate in roaming internazionale.

□ L'uso del telefono cellulare assegnato, deve avvenire solo ed esclusivamente per esigenze di servizio.

□ L'uso ai fini privati delle apparecchiature può avvenire previa attivazione da parte del soggetto assegnatario dell'apparecchiatura telefonica cellulare del contratto di "dual billing" con il gestore, con l'introduzione di un codice che permette di addebitare tali costi direttamente all'assegnatario dell'utenza.

Pertanto, tutti coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano avuto in dotazione un apparecchio di telefonia cellulare che permetta l'effettuazione di telefonate al di fuori della RAM aziendale, sono obbligati a sottoscrivere il citato contratto di "dual billing" con il gestore di rete.

□ All'atto dell'assegnazione il titolare dell'utenza deve sottoscrivere una dichiarazione con la quale, sotto la propria responsabilità, si impegna ad utilizzare l'apparecchiatura solo ed esclusivamente per esigenze di servizio.

□ L'assegnatario di un telefono cellulare si impegna a custodire con diligenza l'apparecchio e gli accessori, dal momento che gli stessi vengono messi a disposizione.

□ In caso di cessazione dalla carica o dall'incarico, o al venir meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'assegnazione di un telefono cellulare, lo stesso deve essere riconsegnato alla competente struttura amministrativa da parte dell'assegnatario.

Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dalle vigenti disposizioni in materia di consegnatari di beni.

□ Le apparecchiature cellulari possono essere sostituite, su domanda degli aventi diritto, non prima di 24 mesi dall'assegnazione delle stesse, salvo la necessità di provvedere prima di tale termine a causa di furti, smarrimenti, o guasti non riparabili o per i quali non vi sia la convenienza alla riparazione, ferma restando la responsabilità già in precedenza citate.

□ L'Amministrazione provinciale può effettuare i necessari controlli sul traffico telefonico effettuato, sull'uso corretto degli apparecchi telefonici e sul permanere delle condizioni di servizio atte a giustificare l'assegnazione del telefono cellulare.

□ Per quanto non espressamente disciplinato dall'atto, si rimanda a quanto stabilito con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 30 ottobre 2001 concernente: "Sistemi di telefonia e sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni" nonché a tutte le norme di legge vigenti applicabili alla materia in oggetto.

Le spese relative alla telefonia mobile vengono regolarmente monitorate, sia per l'individuazione di eventuali discrasie che per la ricerca di nuove soluzioni tariffarie che possano soddisfare le esigenze dell'Ente in termini d'uso e di consumi effettuati dagli utenti.



Per il prossimo triennio, il piano di razionalizzazione avrà concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- 4) L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- 5) La definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(art. 2, comma 594, lett. C, Legge n° 244/07)

Politiche di razionalizzazione attuate negli anni precedenti

Le prescrizioni della legge finanziaria per l'anno 2008 e le attuali norme in ordine al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio delle pubbliche amministrazioni, risultano essere in linea con le misure di contenimento della spesa adottate, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, negli scorsi anni dal Comune.

Infatti, è stato da tempo avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni attive e passive, al fine di conseguire dei risparmi di gestione.

Per la parte relativa agli immobili sede degli **istituti scolastici** si è provveduto negli anni passati e si sta proseguendo un'attività di puntuale ricognizione, finalizzata alla conseguente rideterminazione e riorganizzazione degli spazi in relazione alla domanda scolastica.

Per quanto riguarda i costi di gestione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, si può notare che, nella maggior parte dei casi, essi non producono redditi in quanto adibiti ad Uffici dell'Ente ovvero destinati a finalità istituzionali.

Si è concesso in locazione un immobile all'Ente Poste il cui canone viene assoggettato periodicamente a rivalutazione.

L'azione da tempo intrapresa dall'Ente consiste nell'adottare tutti i possibili accorgimenti utili a determinare un risparmio delle spese, compatibilmente con la destinazione dell'immobile.

La fornitura di energia elettrica è attualmente affidata all'ENEL con la quale sono state effettuate delle verifiche sulle potenze dei contatori installati e si è provveduto a diminuire le stesse ottenendo così un risparmio in termini di canone fisso e di tariffe applicate.

Per il riscaldamento degli immobili comunali e degli istituti scolastici si utilizza la rete del gas metano e la fornitura è attualmente affidata alla "Edison".

E' stato individuato un nuovo soggetto gestore che offre condizioni più vantaggiose in termini di costi per energia elettrica e gas. Come relazionato dal Responsabile dei Servizi Tecnici si dovrebbe concretizzare un risparmio di circa il 10%.

Gli immobili destinati agli uffici e gestione impianti

Nell'ottica di una riorganizzazione degli uffici e dei servizi si è cercato di accorpate quanto più possibile gli uffici in modo da razionalizzare i costi di gestione delle strutture utilizzate.



Nei fatti si stanno eliminando alcuni costi collegati alle forniture di energia elettrica non più utilizzate oltre a rideterminare le tariffe e ad eliminare i maggiori costi collegati al servizio di maggior tutela stabilito dall'Autorità per l'Energia.

Ad oggi non è possibile quantificare il risparmio per il quale ne verrà data evidenza nella relazione consuntiva effettuata dal responsabile del servizio in sede di approvazione del prossimo Rendiconto di Gestione.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

In premessa occorre segnalare che l'art.5, commi 2 e 4, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.135, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (la c.d. spending review), nell'ambito della molteplicità di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha introdotto un ulteriore vincolo per le Amministrazioni Pubbliche che, a decorrere dall'anno 2013, non potranno "effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per manutenzioni e l'uso di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi". Fanno eccezione le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, sociali, assistenziali e servizi "tecnici".

Il parco auto del comune è costituito da n° 9 mezzi, per l'espletamento dell'attività istituzionale e per i vari Servizi.

La dotazione di automezzi è così composta:

DOTAZIONI AUTOMEZZI

Classe EURO	tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione	Stato d'uso
3	FIAT PANDA	BE337SC	1994	SERVIZI ESTERNI	UTC	BENZINA	Da rottamare
3	FIAT PANDA	BE336SC	1999	SERVIZI ESTERNI	PROTEZ. CIVILE	BENZINA	Da rottamare
3	FIAT PANDA 4x4	DF059VL	2007	SERVIZI ESTERNI	UTC	BENZINA	Buono (Donazione)
3	FIAT PANDA	GA139CP	2005	SERVIZI ESTERNI	SERVIZIO IDRICO	BENZINA	Buono (Donazione)
3	FIAT PANDA	AG349763	1991	SERVIZI ESTERNI	UTC	BENZINA	Buono (Donazione)
3	LAND ROVER DEFENDER	YA833AB	2010	SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	POLIZIA MUNICIPALE	DIESEL	Ottimo
3	ALFA 156	CJ242NR	2002	RAPPRESENTANZA E SERVIZI AMMINISTRATIVI	SEGRETERIA	DIESEL	Buono
1	APE 50 RST	Tel. N. 7266	1994	SERVIZI ESTERNI	UTC	BENZINA	Buono
1	AUTOBOTTE	BG333FW	1994	SERVIZI ESTERNI	UTC	DIESEL	Buono

Per la gestione dell'intero parco automezzi è stata da tempo avviata un'attività di monitoraggio dei costi, con l'introduzione di un sistema di registrazione dei chilometri percorsi su appositi schedari in dotazione ad ogni automezzo. Da tale attività emerge una scarsa utilizzazione di alcuni automezzi che è meritevole di approfondimenti ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dal citato art.5 del D.L. n.95/2012.

Per il triennio 2023-2025 si prevede un consolidamento delle misure di razionalizzazione già in essere, finalizzate al contenimento della spesa.

Un ulteriore risparmio di spesa è stato già realizzato con l'utilizzo di carte carburanti acquistate sul MEPA usufruendo delle convenzioni stipulate da CONSIP con i gestori maggiormente rappresentativi in ambito regionale in condizione di praticare il minor prezzo.



Inoltre tale modalità di acquisto del carburante consente di effettuare un puntuale controllo del consumo di ciascun mezzo.

Si individuano le seguenti linee d'azione:

- ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso le procedure già in uso;
- riduzione del parco auto, in attuazione della sopra citato D.L. n.95/2012, tramite dismissione delle autovetture non ritenute indispensabili, indicando a tale fine, quali criteri prioritari per la dismissione l'anno di immatricolazione (più obsolete) e lo stato d'uso;

consumi in rapporto ai km percorsi;

- verifica periodica della riduzione dei costi complessivi per il parco auto.

In linea generale ed in conformità alle vigenti disposizioni normative, si prevede di:

- utilizzare, per spostamenti relativi a grandi distanze, i mezzi di trasporto pubblico per i quali è effettuata una valutazione di "convenienza a prescindere";
- limitare, a cura dei responsabili di struttura, l'utilizzo delle auto con autista ai soli casi di effettiva necessità connessa ad inderogabili esigenze di servizio, autorizzando l'utilizzo dell'autovettura solo nella eventualità della indisponibilità di servizi di trasporto pubblico ovvero della effettiva convenienza economica (ad esempio, utilizzo contemporaneo da più dipendenti);
- limitare l'utilizzo del servizio "navetta" tra le varie sedi dell'Ente ai soli casi di assoluta urgenza, con valutazione di eventuali modalità alternative.

Al fine di una verifica congiunta in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno programmati appositi incontri con i dirigenti dei Servizi interessati al fine di individuare le autovetture da considerare in eccesso e, quindi, alienabili o rottamabili. Si otterrà in tal modo una riduzione delle autovetture in dotazione. L'acquisto di nuove autovetture sarà limitato ai solo casi di accertata necessità. In tal caso saranno favoriti gli acquisti di auto con minor impatto ambientale nelle immissioni di CO2.

L'art. 2, comma 5 e 4 lett. b) della legge n. 244/2007, ha imposto l'obbligo di una adozione del piano triennale per la individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi.

Valutazione elementi di criticità

Dall'esame della situazione sopradescritta si evince che Il Comune ha:

- un parco macchine abbastanza obsoleto;
- un parco macchine il cui dato numerico è determinato obbligatoriamente dalla natura dei servizi espletati su territori omogenei preliminarmente individuati quali:
 - a) controllo viabilità;
 - b) controllo del territorio;
 - c) servizio manutenzioni, ispezioni, ecc.
 - d) costi manutenzione legati alla vetustà di un congruo numero di veicoli ;
 - e) costi carburante.

Risparmio Fiscale e Finanziario per Irap

Il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni. L'art. 10 bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base



imponibile cui applicare l'imposta ed è quindi necessario procedere al controllo ed alla verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità IRAP di questo Ente, anche a fronte di tutte le novità legislative ultimamente introdotte che potrebbero procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IRAP, permettendo una gestione a regime più proficua e attenta.

L'applicazione del metodo di calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP ha consentito negli anni passati e consentirà anche per il triennio 2023/2025 un risparmio d'imposta per le attività commerciali esercitate, mentre per le attività istituzionali continuerà ad essere applicato il metodo retributivo, riducendo dalla base imponibile gli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale quello impiegato promiscuamente.

Per quanto sopra si intende confermare quanto previsto in precedenza in riferimento al Risparmio Fiscale e Finanziario IRAP.

I dati elaborati saranno certificati in sede di approvazione del Consuntivo 2023.

Si può ipotizzare che si confermerà il risparmio di spesa già realizzato negli anni precedenti.

Spese postali, arredi, carta e consumabili.

Le attività svolte fino ad oggi e situazione di partenza:

Gli acquisti di arredi, carta e materiale di cancelleria sono effettuati nella totalità dei casi, in maniera "centralizzata" a mezzo dell'Ufficio Economato.

L'acquisto è stato razionalizzato sulla base degli effettivi bisogni segnalati dalle diverse strutture. Si da atto che nel corso del 2022 la spesa si è ridotta rispetto agli anni precedenti.

Per quanto riguarda le spese postali ed in particolar modo per la spedizione degli atti di accertamento si è optato per la soluzione SERVIZIO SMA adottata per l'invio della corrispondenza con un risparmio notevole in termini di tariffa.

Azioni e misure previste

L'approvvigionamento dei beni e materiali di consumo continuerà ad essere effettuato in maniera "centralizzata", razionalizzando le assegnazioni alle strutture attraverso la previsione di un budget ai vari Servizi quantificato in relazione ai dati storici ed agli effettivi fabbisogni.

Per i nuovi affidamenti si farà ricorso all'uso degli strumenti offerti da Consip e MEPA, i cui prezzi saranno comunque presi a riferimento per le forniture indifferibili ed urgenti, al fine di ottenere corrispettivi uguali o inferiori a quelli indicati nelle convenzioni stesse.

È programmata una graduale e generale riduzione dell'utilizzo della carta che consenta, oltre al generale beneficio ecologico, una riduzione dei costi di acquisto e stampa attraverso l'adozione dei procedimenti informatici e implementazione dei software in uso collegati alla redazione degli atti amministrativi che interesserà sia la fase della stesura che quella della comunicazione alla segreteria e la successiva pubblicazione.

La gestione informatizzata degli atti amministrativi consentirà di ottenere considerevoli risparmi in termini di consumabili delle macchine fotocopiatrici con garanzia di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda il servizio di bollettazione del canone idrico e della tassa rifiuti si è optato per la consegna degli avvisi bonari da parte del personale dell'Ente così come per gli atti relativi alle azioni di lotta all'evasione si è deciso di ricorrere alle notifiche a mezzo messi comunali.

Per le valutazioni sopra effettuate ed in considerazione dell'attuazione delle misure di razionalizzazione delle spese così come indicato nel presente piano in attuazione delle disposizioni normative previste dalla legge



(ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (LEGGE FIN. 2008) si prevede per il triennio 2023/2025 di ottenere il seguente risparmio di spesa:

- anno 2023 € 6.000,00;
- anno 2024 € 7.000,00;
- anno 2025 € 5.000,00.

Per un risparmio complessivo pari ad € 18.000,00.

Il Sindaco
(F.to Rag. Vitale Gattuso)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Rag. Antonino Colletto)

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO PERSONALE 2023/2025

INCREMENTO ORARIO PERSONALE PART TIME

ANNO AVVIO 2023				
Numero unità	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista
1	C	Vigile Urbano	Legge 311/2004	€ 14.403,25
1	D	Assistente Sociale	Convenzione	€ 6.759,00
10	B/C	Operatore/Esecutore	Incremento Ore personale interno	€ 10.000,00
2	Da C a D	Istruttori/Personale E.Q.	Procedura attribuzione in deroga	€ 1.850,00
1	Da B a C	Operatori Esperti/Istruttori	Procedura attribuzione in deroga	€ 1.850,00

ANNO 2024				
Numero unità	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista
1	C	Vigile Urbano	Legge 311/2004	€ 14.403,25
1	D	Assistente Sociale	Convenzione	€ 6.759,00
2	C	Istruttori part. time	Legge 311/2004	€ 10.000,00
10	B/C	Operatore/Esecutore	Incremento Ore personale interno	€ 10.000,00

ANNO 2025				
Numero unità	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista
1	C	Vigile Urbano	Legge 311/2004	€ 14.403,25
1	D	Assistente Sociale	Convenzione	€ 6.759,00
2	C	Istruttori part. time	Legge 311/2004	€ 10.000,00
10	B/C	Operatore/Esecutore	Incremento Ore personale interno	€ 10.000,00

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(rag. Antonino Colletto)





COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Palermo)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025

- Capacità assunzionale -

Certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art.16 del D.L. n.113/2016 con cui è stato abrogato l'art.1 comma 557 lett. a), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il conseguente venir meno dell'obbligo di riduzione del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente.

Visto il Decreto 17/marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" con il quale vengono fissati nuovi limiti basati sul rapporto costi del personale su media delle entrate proprie dell'Ente relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

Alla stregua delle superiori disposizioni,

ATTESTA

Che la capacità assunzionale dell'Ente per il periodo 2023/2025 è determinata sia dagli spazi assunzionali disponibili sia dalla verifica del limite di cui al Decreto 17/marzo 2020 così come dimostrato nella proposta di delibera e nei relativi allegati;

Che:

- l'Ente ha rispettato negli anni dal 2016 al 2022 le regole ed i vincoli di finanza pubblica e che lo schema di bilancio di previsione 2023/2025 è improntato al medesimo risultato;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2023 assicura il contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, così come statuito dall'art.1-comma 557 quater - della legge 296/2006, introdotto dalla legge 114/2014;
- Che l'Ente non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale e non ha dichiarato il dissesto finanziario;

Che sono stati rispettati i vincoli disposti dall'articolo 9 comma 28 del Decreto Legge 31.05.2010 n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010 n. 122 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;

Che si è tenuto conto del principio di contenimento delle dinamiche di crescita nella determinazione della spesa per la contrattazione integrativa così come disposto dall'articolo 1, comma 236, della Legge 28.12.2015 n. 208.

Che il calcolo dello 0,55 % del Monte Salari 2018 ai fini delle progressioni in deroga è stato effettuato secondo le indicazioni fornite dall'ARAN ovvero sulla somma delle Tabelle T12 e T13 del Conto annuale pari ad € 2.820,40;

Che nella determinazione degli spazi assunzionali si è tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 424, della legge 23,12.2014, n. 190 e successive modifiche e integrazioni che stabilisce: *"le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità il successivo comma 6 dispone "i limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo";*

Che dal calcolo della capacità assunzionale effettuato ai sensi di quanto previsto dal Decreto 17 marzo 2020 l'Ente supera il parametro previsto dalla tabella allegata allo stesso e che pertanto non si potrà procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Castronovo di Sicilia 20/04/2023

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Rag. Antonino colletto)**



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile o in convenzione

Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010

Tipologia contrattuale	2009	2023	2024	2025
Personale contrattista <i>L.R. 85/95 e 16/06</i>	71.570,05	-	-	-
Co.Co.Co.	16.050,18	-	-	-
Convenzioni/Art. 110 TUEL	53.476,97	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Assunz. Art. 1 c. 557 L. 311,	-	14.403,25	24.403,25	24.403,25
Assunz. Assistente Sociale Conv.		6.759,00	6.759,00	6.759,00
TOTALI	141.097,20	51.162,25	61.162,25	61.162,25
Limite spesa lavoro Flessibile		89.934,95	79.934,95	79.934,95



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

COMPETENZE E DOTAZIONE DEI SETTORI

SETTORE AMMINISTRATIVO

COMPETENZE:

Albo Pretorio e pubblicazione degli atti. Notificazione degli atti. Protocollo generale. Deliberazioni. Determinazioni. Ordinanze. Contratti. Contenzioso. Assistenza Organi Istituzionali. Attuazione diritto alla consultazione degli atti e rilascio di copie. Status degli Amministratori. Servizi Ausiliari. Centralino. Ufficio di Gabinetto. Segreteria particolare. Ufficio Stampa. Attività connesse a rappresentanze, ricorrenze, celebrazioni e festività.

Ufficio Anagrafe, Statistica e Leva. Ufficio Stato Civile. Ufficio Elettorale. Sportello U.R.P. Comunale. Sportello Europeo.

Organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali attraverso le varie modalità di intervento, quali Segretariato Sociale, Assistenza economica di varie utenze, Affidamenti familiari, Interventi in favore di persone in situazione di bisogno socio-assistenziale, Ricoveri in case protette, etc.. Attività di promozione, programmazione e gestione del turismo, dello sport e del tempo libero.

Dotazione Settore Amministrativo

Capo Settore Virga Salvatore

Servizio Affari Generali e Segreteria

1	Virga Salvatore	Istruttore Direttivo Cat. D1 – Capo settore
2	Giordano Marilena	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Pubblicazione Atti
3	Sparacello Rosalia	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Pubblicazione Atti
4	Sprio Rosa Maria	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Protocollo
5	Conti Anna	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Pubblicazione Atti
6	Butera Luigi	Esecutore - Categ. B4 - Messo Notificatore
7	Pizzuto Silvana	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Rilevazione Presenze
8	Militello Francesca	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Messo Notificatore
9	Giordano Umberto	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Messo Notificatore

Servizio Affari Sociali

1.	Greco Caterina	Responsabile del Servizio Affari Sociali – Categ. D 1
2.	Loria Anna	Esec. Amministrativo – Categ. B1
3.	Magrofuoco Antonella	Esec. Amministrativo – Categ. B1
4.		

Servizio Anagrafe e Stato Civile

1.	Gristina Girolama	Istruttore Amm.vo – Categ. C1
2.	Biancorosso Franca	Esec. Amm.vo – Categ. B1

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

COMPETENZE:

Attività contabili e di gestione del bilancio, nonché quelle di studio e di ricerca, per programmi e progetti, rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente. Redazione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale e pluriennale, controllo gestione finanziaria, Tesoreria, Conto Consuntivo, Conto del Patrimonio, Ricorso al Credito. Accertamento, valutazioni, revisione e controllo di tributi e contributi. Entrate tributarie ed extra tributarie e relative procedure finalizzate alla riscossione. Inventariazione dei beni mobili ed immobili del Patrimonio dell'Ente. Economato: forniture e prestazioni previste nell'apposito Regolamento. Cassa Economale: pagamento di spese minute d'ufficio e/o di servizi affidati dallo Stato ai Comuni. Ufficio del Personale: trattamento giuridico, economico, contributivo e pensionistico del personale dell'Ente. Contenzioso del Lavoro. Tematiche organizzative generali del personale dipendente.

Dotazione Settore Economico - Finanziario

Capo Settore Colletto Antonino

Gattuso Orietta	Responsabile del Servizio Tributi economato e patrimonio
	Categ. C 4
Infantino Antonella	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1

Colletto Antonino	Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
	Capo Settore - Categ. C 4

Onorato Maria	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1
Tirrito Maria Concetta	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1
Mirabile Giovanni	Esec. Amministrativo – Categ. B 5
Lino Caterina	Esec. Amm.vo – Categ. B1
Alfonso Calogera	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1

SETTORE “LAVORI PUBBLICI”

COMPETENZE:

Redazione Piano Triennale OO.PP.. Progettazione OO.PP.. Incarichi di progettazione a terzi. Procedure di appalto di OO.PP.. Esecuzione dei lavori. Espropriazioni per pubblica utilità. Depurazione acque reflue e servizi relativi all'acquedotto comunale. Gestione e manutenzione di strade, piazze, giardini, immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi e mattatoio comunale. Illuminazione pubblica

Dotazione UTC Settore LL.PP

Capo Settore Alfonso Vitale Fausto

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

Servizio Lavori Pubblici

Alfonso Vitale Fausto	Istruttore Direttivo – Cat. C5 Capo Settore
Pecoraro Maria Concetta	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1
D'Amico Concetta	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Rilevazione Presenze
Bigica Giuseppina	Istrutt. Amm.vo – Categ. C1
Caruso Franca	Esec. Amm.vo – Categ. B1 – Rilevazione Presenze
Magrofuoco Giovanna	Esec. Amm.vo – Categ. B1

Servizio Manutenzione e Idrico

Tirrito Giuseppe	Responsabile del Idrico itegrato - edilizia Categ. C1
Sanfilippo Giuseppina	Esec. Amm.vo – Categ. B1
Giordano Umberto	Esec. Amm.vo – Categ. B1

SETTORE “URBANISTICA”

COMPETENZE:

Pianificazione urbanistica e gestione del territorio attraverso la redazione e la gestione degli strumenti urbanistici, quali piani territoriali di coordinamento, Piani Regolatori Generali intercomunali, Piani Regolatori Generali, Piani Particolareggiati e Piani di Fabbricazione. Concessioni ed autorizzazioni ad edificare. Provvedimenti relativi alla sanatoria degli abusi edilizi (art. 13/37). Edilizia economica popolare. Patti territoriali. Sportello Unico per le Imprese. Protezione Civile. Servizio igiene ambientale. Servizio autobotte. Raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio di pulizia, mantenimento e manutenzione delle aree a verde. Cimitero comunale: concessione lotti e loculi, suolo cimiteriale, manutenzione, custodia e gestione, procedimento amministrativo relativo a tumulazione ed estumulazione. Servizi scolastici ed educativi. Attività parascolastiche. Attività culturali. Organizzazione e gestione della biblioteca, della videoteca, dell'archivio storico, di musei e dei servizi annessi ai locali comunali del Centro Sociale e Palazzo Giandalia;

Attività di programmazione, gestione, assistenza tecnica, informazione e divulgazione nel settore delle attività produttive e occupazionali, quali quello zootecnico, agro-silvopastorale;

Trasporti pubblici locali: licenze e concessioni.

Dotazione UTC Settore Urbanistica

Capo Settore Orlando Cosima Maria

Servizio Attività Culturali e Servizi Scolastici

Tirrito Bernarda Aurelia	Esec. Amm.vo – Categ. B1
Gentile Marcella	Esec. Amm.vo – Categ. B1

Servizio Edilizia e RSU

Tirrito Giuseppe	Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia Categ. C
La Mantia Rosalia	Istrutt. Tecnico – Categ. C1
Scaglione Maria Mattea	Esec. Amm.vo – Categ. B1

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
Provincia Palermo

Servizi Cimiteriali

Scimeca Antonina Esec. Amm.vo – Categ. B1

Pizzuto Cristina Esec. Amm.vo – Categ. B1

